

**BODROGKÖZI**  
**Korlátolt Felelősségű Európai Területi**  
**Együttműködési Közhasznú Csoportosulás**

rövidített néven:

**BODROGKÖZI EGTC**

**ALAPSZABÁLYA**

**Elfogadva: a 2015.03.24-én megtartott közgyűlésen \***

***Az egységes szerkezetű alapszabályban \*-gal és dőlt betűkkel és vastagítottan szedett részek a közgyűlési határozatoknak megfelelően kerültek módosításra***

## Bevezető rendelkezés

Az Alapító tagok, jelen Alapszabályt, abból a célból hozzák létre, hogy

- *hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet *és az azt módosító 1302/2013/EK rendelet\** (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény *és az azt módosító 2014. évi LXXV. törvény\** (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseire, valamint
- figyelemmel a BODROGKÖZI Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) Preambulumában foglalt Szerződések, Alapszabályok, Jegyzőkönyvek, Nyilatkozatok, valamint Célkitűzések elveire és szellemiségére
- figyelemmel a magyar jog szerinti egyéb törvényekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban: Ectv.) ezúton, önálló jogi személyiséggel rendelkező, non-profit szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

### I. Cím

## I. A Csoportosulás általános rendelkezései

### 1. A Csoportosulás neve és a székhelye

**Magyar neve:** BODROGKÖZI Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás.

**Szlovák neve:** Európske zoskupenie územnej spolupráce Medzibodrozia s ručením obmedzeným.

**Angol neve:** BODROGKÖZI European Grouping for Territorial Co-operation Ltd.

**A három nyelv közös rövidített neve:**

**BODROGKÖZI EGTC**

### 2. A csoportosulás székhelye

A székhely országa: a Magyar Köztársaság

**Magyarország, 3527 Miskolc, Zsigmondy u. 2. sz. C. épület**

1. A Csoportosulást a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság területén elhelyezkedő s jelen Alapszabályhoz csatolt 1.sz. Melléklet szerinti magyar és szlovák települések önkormányzatai hozzák létre, határozatlan időre. Területe megegyezik a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területével.
2. A Csoportosulás területe a jelen Alapszabályhoz csatolt Melléklet szerinti magyar és szlovák települések közigazgatási területe összesen.

3. A Csoportosulás tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamukat. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a tagállamok illetékes hatósága, a részvételt jóváhagyja, vagy indokolás mellett elutasítja. A Csoportosulás csak akkor jegyezhető be, ha minden, részvételét jelző tag, rendelkezik a szükséges tagállami jóváhagyással.

### 3. Jogállása

3.1. A Csoportosulás, önkormányzati elven működő érdekképviseleti társadalmi non-profit, közhasznú szervezet, önálló jogi személy, s mint ilyen teljes jogképességgel rendelkezik. Így különösen jogokat szerezhethet, kötelezettségeket vállalhat, ingó és ingatlan vagyont szerezhethet, illetve azzal rendelkezhet, valamint bíróság előtt eljárhat.

3.2. A Csoportosulás működő anyagi alapjait a tagok tagdíjból, valamint természetes –és jogi személyek adományaiból, más juttatásokból és állami és uniós támogatásokból fedezik.

3.3. A Csoportosulás, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.3. A 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező törvény alapján a Csoportosulás, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4. A Csoportosulás nyitott, ahhoz bármely bel-és külföldi, a törvényi előírásoknak megfelelő, az uniós tag országokból származó önkormányzat csatlakozhat, ha a jelen Alapszabályban foglalt célokkal egyetért és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja, ill. ha az alapítók elfogadják azt.

4. A Csoportosulás tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamuk illetékes hatóságát. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a tagállamok illetékes hatósága, a részvételt jóváhagyja, vagy indokolás mellett elutasítja. A Csoportosulás csak akkor jegyezhető be, ha minden alapító tag rendelkezik a szükséges tagállami jóváhagyással.

5. A Csoportosulás bírósági nyilvántartásba vételét (jogi képviselő útján) a **Hatóság\*** előtt kell kezdeményezni. A Csoportosulás tevékenységét a **Hatóság\*** nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától kezdheti meg.

6. A csoportosulás feladatainak ellátása során a munkanyelv: a magyar és a szlovák nyelv.

### 4. A szervezet tartalma

4.1. A Csoportosulást határozatlan időre hozzák létre a tagok.

4.2. A Csoportosulás a működését az Egyezmény és az Alapszabály elfogadásával, a **Hatóság\*** bejegyzését követően, a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése után kezdheti meg.

### 5. Egyéb rendelkezések

1. A Tagok az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezéseinek egyértelmű, átlátható és következetes megvalósítása érdekében létrehozzák és fenntartják a Csoportosulás fenntartható működéséhez szükséges jogi kereteket, valamint egyéb szabályozást, ezek alatt különösen értve a Csoportosulás működésére, hatáskörére és döntéshozatali eljárásaira vonatkozó Alapszabály létrehozását.

2. Valamennyi Fél arra törekszik, hogy a Csoportosulás tagjai, valamint a Csoportosulás működési területén a Tagokkal kapcsolatban lévő szervezetek és hatóságok segítséget nyújtsanak a Csoportosulás tevékenységéhez, céljai eléréséhez, így különös tekintettel, az ezzel kapcsolatos információkhoz és adatokhoz történő hozzáféréshez, a vonatkozó projektek előkészítéséhez és azok végrehajtásához.

3. Valamennyi Fél gondoskodik a Csoportosulás célját elősegítő szövetségek, csoportok és egyéb szervezetek – a Csoportosulás tevékenységét érintő, adat- és titokvédelmi szabályokat nem sértő módon – adattal és információval történő ellátásáról és biztosítja, hogy ezen szervezetektől a kért és szükséges adat, illetve információ a Csoportosulás adatok és információk kezelésére feljogosított szervéhez eljusson.

4. Lehetőségeihez képest valamennyi Fél elősegíti az Egyezmény céljainak megvalósulását a nemzetközi döntéshozatali folyamatokban, valamint a nemzetközi szervezetekben.

5. Valamennyi tag a maga illetékességi területén biztosítja, hogy az Egyezmény céljaival összhangban, a Csoportosulás tevékenységében résztvevő természetes és jogi személyek az Egyezmény megvalósításában zavartalanul részt vehessen.

## *II. Cím*

### **II. A Csoportosulás célkitűzései**

#### **1. A Csoportosulás céljai**

1. A **BODROGKÖZI FEJLESZTÉSI PARTNERSÉG** területén folytatott korábbi együttműködés tovább fejlesztése, a BODROGKÖZI Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (a továbbiakban: Csoportosulás, EGTC) létrehozásával.

Általános célja a területfejlesztési - vidékfejlesztési tevékenységek teljes körére kiterjedő együttműködés létrehozása és fenntartása tagjai (a továbbiakban: Tagok) között, mindezt a Csoportosulás Melléklete szerinti, a mindenkori Tagok lehatárolt területének határain belül, illetve az e területen folytatott együttműködés által érintett további területekre kihatással a gazdasági, társadalmi kohézió elősegítése és megerősítése érdekében, továbbiakban a határokon átnyúló tevékenység elősegítése, fejlesztése, transznacionális, ill. régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében.

1.1. A Csoportosulás célja a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, közhasznú tevékenység kifejtése. A BODROGKÖZI térség kulturális és gazdasági életének folyamatos szervezése a tagság és a lakosság igényeihez igazodva.

A történelmi hagyományok, a népi hagyományaink, a kulturális értékeink megismertetése és népszerűsítése a fiatal és a felnőtt korosztály körében.

Elősegíteni a felelős, egészséges életre való törekvést, hangsúlyozva a Bodrogközi térség, és mint az UNIÓ területe, mint egységes egész fontosságát.

A fiatalok életre történő nevelése a Csoportosulás közös elvárása. Hozzájárulni a Csoportosulás településeinek kulturális fejlődéséhez, hagyományainak felkutatásához, felélesztéséhez és továbbviteléhez.

Segíteni és kezdeményezni hagyományörző, népművészeti és más kulturális események megrendezését.

Megóvni természeti és épített örökségünket, szebbé tenni lakókörnyezetünket, a környezetvédelem előtérbe helyezésével.

Összefogás és együttműködés kialakítása az országos, a regionális, és a megyei kulturális és gazdasági, a helyi és nemzetközi civil szervezetekkel.

A fentiekhez kapcsolódó megfelelő eszközök, infrastruktúrák biztosítása. A különböző tapasztalatszerzések szervezése és lebonyolítása.

A társadalmi öntevékenység és a közösségi élet alakítása, a településeken lévő különböző fejlesztési lehetőségek közös kiaknázása, a térség fejlődése érdekében.

A munkanélküliség visszaszorítására és a munkanélküliek munkába állására különböző programok megvalósítása.

## **1.2. A csoportosulás célszerű tevékenységei:**

1. A Csoportosulás legfőbb céljainak meghatározásakor a külföldön, legfőképpen - a Szlovákiában élő magyarság – támogatását tűzzük ki, amely szakmai feladatellátásokban és egyéb közvetlen és közvetett módon valósul meg.
2. A vidéken élő hátrányos helyzetű lakossági rétegek felemelkedését szolgáló intézkedések, szolgáltatások, melybe beletartoznak az összes tervezési és végrehajtási tevékenységek.
3. Vállalkozások beindítása, munkahelyteremtés.
4. Egy-egy térség turisztikai és reklámozási PR iroda tevékenységének szervezése, vezetése, működtetése.
5. A térségekben megteremteni a környezettudatos vidékfejlesztést, a települési képek arculatának megváltoztatásával - tervezésével.
6. Egy – egy térségi szolgáltató szervezet működésének biztosítása, amely biztosítja a térségi környezetvédők és a turisztikához kapcsolódó feladatok közrendi és fenntartási feladatainak elvégzését.
7. Ehhez kapcsolódó növénytermesztés és állattenyésztés biztosítása, a munkanélküliek foglalkoztatását előtérbe helyezve.
8. A térségben élők részére szakmai, pénzügyi, adó tanácsadás.
9. Pályázatkészítés és a hozzákapcsolódó lehetséges különböző tervezések, tanulmányok készítése.
10. A különböző érdekcsoportosulások összejövetelének szervezése lebonyolítása.
11. Térségi, települési rendezvények, turisztikai attrakciók szervezése, lebonyolítása, amely elősegíti a térségek turisztikai megismerését, ismertebbé tételét, amely elvezethet a térségi gazdasági fellendüléshez.
12. Szálláshelyfejlesztések, a kézművesiparhoz köthető fejlesztések, műhelyek kialakítása.
13. A mezőgazdasági termékek előállítását segítő feldolgozók kialakítása és a helyi napi közösségi szolgáltatások elősegítése, ill. annak értékesítésének piacra jutásának szervezése.
14. A helyben megtermelt áruk piacra jutásának elősegítése, szervezése, lebonyolítása a helyi lakossági ellátás és a közintézmények felé történő biztosítása érdekében.
15. Tájai hagyományokat őrző oktatóbázis kialakítása, vezetése, a foglalkoztatás bővítése elősegítése.
16. A munkahelyteremtést elősegítő vállalkezési tevékenységek létrehozása, önfoglalkoztatás ösztönzése.
17. A fiatalok első lakozhoz való jutása, a tehetséges fiatalok tovább tanulási szándékának ösztönzése, támogatása.
18. A térségi hasznos ismeretterjesztő szabadidő foglalkozások, tevékenységek, ajánlásainak szervezése, más térségekben is.
19. A térség megismeréséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó rögzített (írásos és képes) anyagok előállítása, terjesztése.
20. Ismertető és tájékoztatók tartása, esetenként a felsőbb szakmapolitika bevonásával.
21. A helyi térségi közutak és a települések épületeinek karbantartása.
22. A térségi kihasználatlan ingatlanok rendbehozatala, üzemeltetése, bérbeadása.
23. Mérnöki és egyéb szakemberi szolgáltatás, amely a fenti cél szerinti tevékenységekhez és megvalósítása érdekében merül fel.
24. A megújuló energiaforrás hasznosítása.

### **1.3. A csoportosulás által végzett közhasznú tevékenységek: Közfeladat megjelöléssel és jogszabályhelyi hivatkozással**

Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsálóirtás)  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4. 5.  
Hatályos: 2013.01.01.

Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9.  
Hatályos: 2013.01.01.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.  
Hatályos: 2013.01.01.

Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában  
2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/  
a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése  
1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.  
Hatályos: 2013.01.01.

A kiemelt kulturális örökség védelme  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.

A kulturális örökség védelme  
2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)  
A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele  
2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B § (3)

Az épített környezet alakítása és védelme  
1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)

A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása Az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával  
1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)

Településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés); távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), hulladékgazdálkodás; környezet- és természetvédelem,  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.  
Hatályos: 2013.01.01.

Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgyűjtés és hulladékgyártás  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.  
Hatályos: 2013.01.01.

Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10.  
Hatályos: 2013.01.01.

Hajléktalan ellátás  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 18.  
Hatályos: 2013.01.01.

Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 12.  
Hatályos: 2013.01.01.

Nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének, továbbképzésének biztosítása  
2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1)

Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.  
Hatályos: 2013.01.01.

Sport, ifjúsági ügyek  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.  
Hatályos: 2013.01.01.

Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.  
2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b)

Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)  
Hatályos: 2013.01.01.  
Településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása/fenntartása)  
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2.  
Hatályos: 2013.01.01.

#### **1.4. Besorolás célszerű tevékenységek**

0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése  
0129'08 Egyéb, évelő növény termesztése  
0130'08 Növényi szaporítóanyag termesztése  
0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás  
0230'08 Vadon termő egyéb erdei termékek gyűjtése  
1393'08 Szőnyeggyártás  
1412'08 Munkaruházat gyártása  
3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
3900'08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés  
4299'08 Egyéb m.n.s. építés  
4311'08 Bontás  
4312'08 Építési terület előkészítése  
4321'08 Villanyszerelés  
4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
4331'08 Vakolás  
4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
4333'08 Padló-, falburkolás  
4334'08 Festés, üvegezés  
4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s.  
4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
4622'08 Dísznövény nagykereskedelem  
4631'08 Zöldség-, gyümölcs – nagykereskedelem  
4633'08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelem  
4647'08 Bútor, szőnyeg, világító berendezés nagykereskedelme  
4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kereskedelem  
4753'08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme  
4776'08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbi állateledel kiskereskedelem  
5510'08 Szállodai szolgáltatás  
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás  
5530'08 Kempingszolgáltatás  
5590'08 Egyéb szálláshely – szolgáltatás  
5610'08 Éttermi-, mozgó vendéglátás  
5621'08 Rendezvényi étkeztetés  
5629'08 Egyéb vendéglátás  
5630'08 Italszolgáltatás  
6630'08 Alapkezelés  
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység  
6832'08 Ingatlankezelés  
7021'08 PR, kommunikáció



7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7721'08 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése  
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése  
7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
7912'08 Utazásszervezés  
7990'08 Egyéb foglалás  
8110'08 Építmény - üzemeltetés  
8129'08 Egyéb takarítás  
8130'08 Zöldterület kezelés  
8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8510'08 Iskolai előkészítő oktatás  
8520'08 Alapfokú oktatás  
8532'08 Szakmai középfokú oktatás  
8551'08 Sport, szabadidőképzés  
8552'08 Kulturális képzés  
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás  
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
8891'08 Gyermek napközbeni ellátása  
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység  
9102'08 Múzeumi tevékenység  
9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
9104'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése  
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
9602'08 Fodrászat, szépségápolás  
9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
9604'08 Fizikai közérzetjavító szolgáltatás  
9609'09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

1.5. Esetlegesen, a Csoportosulás által közhasznú szervezetek létrehozása, amely biztosítja a Csoportosulási célok eléréséhez vezető utat, ill. azok forrását.

1.6. A Csoportosulás az Egyezményben és a fentebb említett törvényekkel összhangban, az 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezéseire figyelemmel közhasznú szervezetként kíván működni.

1.7. Szellemi műhely létrehozása, különböző témakörökben, amely lehetővé teszi a korszerű és szélesebb értelemben vett az előző pontban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos kérdések bemutatását, kutatását és a fiatalok oktatását e tekintetben.

1.8. A fenti célok érdekében felvállalja a Csoportosulás, a célkitűzésekkel kapcsolatos folyamatos propagálást, mind a BODROGKÖZI térséget illetően, mind az UNIÓ-t illetően, valamint e kérdésköröket tárgyaló előadásokat, konferenciákat, esetleges képzést, és továbbképzést, valamint vitafórumok megszervezését.

1.9. Felkarol, minden olyan kezdeményező tevékenységet, amely térségünk, a megyénk, az országok és az uniós tagállamok felemelkedését, fejlesztését elősegítheti és nagyobb nyilvánossággal jár.

## **2. A Csoportosulás egyéb célszerű tevékenységi köre**

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- a kulturális örökség megóvása
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- kisebbségi felzárkóztató programok elősegítése,
- kormányhatározatban rögzített és egyéb területfejlesztési feladatokhoz, regionális válságkezelő programokhoz való csatlakozás.
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító -, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- tudományos tevékenység, kutatás
- kulturális tevékenység
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem
- gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- euroatlanti integráció elősegítése
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

85.59 M.s.n. egyéb oktatás

94.99. Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

## **3. A Csoportosulás különös célja**

hogy az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása révén, a Csoportosulás jogi személyiségének előnyeit kiaknázza.

## **4. A Csoportosulás feladatai**

1. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett, a területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítsa.
2. A Csoportosulás további feladatai:
  - a) célkitűzéseinek határain belül, egyéb egyedi fellépések, programok, projektek végrehajtása az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásával vagy a nélkül;
  - b) önálló gazdálkodásának keretein belül, céljai elérése érdekében, korlátolt felelősségű szerepvállalására figyelemmel, vállalkozási és közhasznú tevékenység folytatása.
  - c) működési területén tudatosítani a gazdasági, társadalmi kohézió megerősítését célzó területi együttműködés helyi, nemzeti szinten megjelenő, valamint határokon átnyúló versenyelőnyeit, ezen versenyelőnyök elérésének alapvető feltételeit, megszerzésük folyamatát, valamint a tagok ebben vállalható feladatát;
  - d) biztosítani a célok és feladatok eléréséhez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételeket, know-how, adatok, információk szabad áramlását, valamint a Csoportosulás eredményeinek széleskörű, nagy nyilvánosság előtti megismerhetőségét,
  - e) az Európai Unió által létrehozott intézményi keretein belül, a regionális és a helyi térségi gazdasági politikát érintő döntések befolyásolása;
  - f) kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel és delegálás, képviselő uniós nemzetközi szervezetekbe.
3. A Csoportosulás feladatainak ellátása során a munkanyelv: magyar és szlovák.

### *III. Cím*

## **1. A Csoportosulás tagjaira vonatkozó rendelkezések**

### **1. Alapítók tagjainak jegyzéke**

1. A Csoportosulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály 1.sz. Melléklete tartalmazza. A tagtelepülésekhez és egyéb tagszervezetekhez tartozó – a Csoportosulás működési területét növelő – területek hektár mértékegységben kifejezett kiterjedését ugyancsak a fenti Melléklet tartalmazza.
2. Az alapítást követően a tagok számának, illetve a Csoportosulás összterületének változtatása a Csoportosulás legfőbb szervének döntése alapján, az Alapszabály módosításával történik. A változás módjai különösen: belépés, kilépés, területrész-átadás, -átvétel, -csere, -egyesítés.

### **2. A tagok pénzügyi felelőssége**

1. Figyelemmel arra, hogy a Csoportosulás legalább egy magyar nemzeti jog szerint létrejött tagjának felelőssége a 2011.évi CXCVI. A nemzeti vagyonról, a helyi önkormányzatokról szóló hatályos idevonatkozó rendelkezései értelmében korlátozott, a Csoportosulás ezen tagjának és ugyanezen jogszabályi rendelkezés hatálya alá tartozó más tagjának felelőssége nem haladhatja meg a vállalt vagyoni hozzájárulás mértékét.
2. A Csoportosulás szlovák nemzeti jog szerint létrejött alapító tagjai a VI. Cím 1. pontja figyelembe vételével korlátozzák saját felelősségüket.

3. A korlátolt felelősségre tekintettel a Csoportosulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű” kifejezés.

4. A Csoportosulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Csoportosulás feladatai közé.

5. A tag – a korlátozott felelősségből eredő vagyoni mértékig – tagsága megszűnése után is felelősséget vállal azon kötelezettségekre, melyek tagsága idején keletkeztek.

6. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

A közzététel oly módon történik, hogy vagy a Csoportosulás honlapján, vagy a Csoportosulás székhelyén történik a kifüggesztés. Erre a magyar nemzeti jog szabályai irányadóak.

### **3. A Csoportosulás tagjai, pénzügyi hozzájárulása, vagyona**

1. A jelentkező, akkor válik a Csoportosulás tagjává, ha írásbeli jelentkezési lapját kitöltve átadja, két alapító tag ajánlásával, a Csoportosulás mindenkori elnökének és ezen túl menően, a Közgyűlés a Szenátus javaslatára felveszi őt, tagjai sorába és befizeti a mindenkori éves tagdíjat.

2. A Csoportosulás működési költségeihez a Csoportosulás tagjai, a Csoportosulás működésének megkezdésétől minden év január 31-ig (illetve amennyiben az első évben a bejegyzés január 31-e után történik meg, a nyilvántartásba vételtől számított 15 napon belül), bankszámlára utalás útján, tagdíj formájában járulnak hozzá.

3. A Csoportosulás induló vagyona a működés megkezdését követően pénzben megfizetett tagdíjak együttes összege és az alapítási költségek, melyek tagonként 40.000,- Ft-ot képviselnek.

4. A mindenkori tagdíj összegének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

Az alapításkor jóváhagyott éves tagdíj mértéke, tagonként 30.000,- Ft.

5. A Csoportosulás tagjai tekintetében alkalmazásra kerülő számviteli és költségvetési szabályok, valamint egyéb pénzügyi szabályok vonatkozásában a magyar nemzeti jog szerint létrehozott, a társasági adóról és osztalékadóról szóló mindenkor hatályos törvények. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 2011.évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, a 350/2011.(XII.30.) Kormányrendelet és egyéb a beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségek sajátosságairól szóló különböző hatályos rendeletek, továbbá az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló, 2007.évi XCIX. trv. 21.§-ának rendelkezései az irányadóak.

6. A Csoportosulás első üzleti éve a nyilvántartásba vétel napjával kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

7. Az adott üzleti év mérlegfordulójától számított **60\*** napon belül a Csoportosulás beszámolóját **és közhasznúsági mellékletét \* közzé kell tenni a saját honlapján\*.**

### **4. A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági jogviszony a tag kilépésével vagy kizárásával szűnhet meg.

1. A tag részéről kilépéssel megszüntethető, a kilépést írásban a Csoportosulás elnökével írásban kell közölni.

2. Megszűnik a tagság kizárással,

- a Szenátus titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal, kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,
- ha a tagdíj befizetése - felszólítás ellenére - bármely okból három hónapon felüli késedelmet szenved,
- ha, a rábízott közfeladatot az adott határidőn belül, felszólítás ellenére sem végzi el.
- megszűnik a tagsági jogviszony, ha a bíróság elrendeli a tag kilépését a csoportosulásból (2007. évi XCIX. törvény 15. § (2))

A tag részéről nem lehet kilépni folyamatban levő projekt megvalósítás közben, akkor, ha az veszélyeztetné a terv megvalósítását.

A tagnak lehetőséget kell biztosítani a védekezés előadására és tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

#### *IV. Cím*

### ***AZ ALAPSZABÁLYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK***

#### **1. Az Alapszabály értelmezésének és végrehajtásának joga**

1. Az **Egyezmény és az Alapszabály értelmezése és végrehajtása** a Magyarország, mint a Csoportosulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.

2. Az **Egyezmény, az Alapszabály és a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása** nem sértheti a tagállam közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közérkölcseire vagy közérdekekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek bekövetkezése esetén az adott tagállam megtilthatja a Csoportosulás területén folyó ilyen tevékenységet, illetve előírhatja a joga alapján létrehozott tagok kilépését a Csoportosulásból.

3. Fenti tilalmak nem képezhetik az önkényes megkülönböztetés eszközeit vagy a Csoportosulás tagjai közötti területi együttműködés rejtett korlátozását.

#### **2. Kölcsönös elismerésre vonatkozó megállapodások**

1. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a Magyar Köztársaság nemzeti jogának a Csoportosulásra vonatkozó – e tárgyban hatályos közösségi joggal, valamint a Csoportosulás Egyezményével és Alapszabályával összhangban lévő – alkalmazását.

2. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a Magyar Köztársaság nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságok Csoportosulásra vonatkozó hatáskörét, valamint feladataik végzéséhez nyújtandó támogatás szükségességét.

3. A Csoportosulás tagjai figyelemmel vannak azon tényre, hogy amennyiben a Csoportosulás tevékenysége által érintett területen még nem fogadtak el nemzeti szabályozást felülíró közösségi szabályozást, ez esetben az adott tagállamok közötti, hatályos, kölcsönös elismerési megállapodások válnak irányadóvá.

4. A Csoportosulás tagjai törekednek arra, hogy a kölcsönös elismerés a tagállamok egymás szabályaiba és felügyeletébe vetett bizalom megerősítése érdekében hatékonyan működjön, különösen a határokon átívelő adminisztratív együttműködés elősegítése terén.

## V. Cím

# A CSOPORTOSULÁS SZERVEI

## 1. Működési rend és hatáskörök

A Csoportosulás működése során, szervei útján jellemzően menedzsment szemléletű stratégiai, operatív tevékenységet folytat, illetve intézkedései keretében különösen: véleményez, állást foglal, javasol, előkészít, döntést hoz, végrehajt.

A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Szenátus, Igazgató, Bizottságok, Munkaszervezet, Regionális Tanácsadó Testület, könyvvizsgáló.

1. A tagok képviselőit a vonatkozó jogszabályok keretein belül a Csoportosulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik és kötelezettségek terhelik. E jogok különösen: szavazati jog, kezdeményezési jog, véleményezési jog, tanácskozási jog, betekintési jog.

2. A tagok képviselői tisztségviselőket választhatnak, tisztségekre választhatók. A tagok kötelezettségei különösen: az alapításra és csatlakozásra előírt bejelentési kötelezettségnek eleget tenni, a közgyűlés és az adott szervek ülésein részt venni, a csoportosulás szerveinek eredményes működését elősegíteni, a tagdíjat az előírt összegben, formában és határidőre megfizetni.

3. A Csoportosulás bankszámlája felett, az igazgató rendelkezik.

4. A Szenátus és a közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése ajánlott küldeményként levélben, közvetlenül történik, továbbá a Csoportosulás székhelyén kifüggesztésre kerül, 15 napig.

Minden egyéb feladat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

## 2. A KÖZGYŰLÉS

1. A Csoportosulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2. A Közgyűlés állandó tagsága a Csoportosulás tagjainak képviselőiből áll, melyek száma az alapításkor 17 tag. Egy tagállam több jogalanyának részvétele esetén is kötelesek a jogalanyok saját képviselőt kijelölni.

3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyezmény és az Alapszabály elfogadása, illetve az Alapszabály módosítása, kiegészítése;
- b) az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve esetlegesen az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- c) döntés a tag felvételéről, a tag kizárásáról, a tagdíj mértékéről;
- d) az Igazgató megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az igazgató a Csoportosulással munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- e) a Szenátus, a szakmai bizottságok, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása;
- f) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Csoportosulás saját tagjával, igazgatójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt;
- h) az Igazgató, a Szenátus, a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítése;
- i) a Csoportosulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- j) a szervezeti és működési szabályzatok jóváhagyása;
- k) a Szenátus által megalkotott befektetési szabályzat elfogadása;
- l) minden egyéb olyan kérdés, melyet a vonatkozó jogszabályok, és az Alapszabály ide sorol.

4. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.
5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben a megjelent és szavazóképes tagok 2/3-os szótöbbséggel hoznak döntést, az 3. a) pont kivételével. Az Alapszabály és az Egyezmény elfogadásához, módosításához egyhangú támogatás szükséges.
6. A Csoportosulás éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés, a hatályos számviteli és a 2011.évi CLXXV. törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni.  
A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az esetleges adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló jelentésének birtokában határozhat.  
A könyvvizsgáló a Csoportosulás számviteli törvény szerinti beszámolója valóságát és jogszabályszerűségét ellenőrizni köteles.
7. A tagokat megillető szavazat egyenlő arányban oszlik meg a Tagok között.
8. A Közgyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az Igazgató, a Felügyelő Bizottság tagja és a könyvvizsgáló.  
A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
9. A Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos Közgyűlés nyilvános, ezért minden olyan kérdéskörben, amely a Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos, a nyilvánosság biztosítása kötelező.
10. A Közgyűlésre a tagokat a napirend és határozati javaslatok közlésével, a Csoportosulás bármely tag vagy az EGTC székhelyére, az igazgató hívja össze. A meghívó elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A Közgyűlés (valamint a megismételt Közgyűlés) összehívásakor a Közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett a Közgyűlést megelőző 8 nappal a meghívót ki kell függeszteni a nyilvánosság számára a Csoportosulás székhelye szerinti hirdetőtáblán.

## **2. 1. Határozatképesség**

1. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50% -a + 1 fő megjelent. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában is megtörténhet. A meghívónak a megismételt Közgyűlés feltételeit tartalmazó részében fel kell tüntetni, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés napirendi pontjai tekintetében a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben a fentiekben írt 8 napos időköz megtartása nem kötelező.

2. A határozathozatal módja: A Közgyűlés szavazati rendjét tekintve egyszerű többséggel hozza meg határozatait, kivéve az alapszabályban meghatározott eseteket, amikor a Közgyűlés határozatainak meghozatalához minősített többség kell. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

## **2.2. Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok**

1. A Közgyűlés határozathozatalában, illetve Közgyűlési határozat meghozatalában – a Csoportosulást érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek meghatározó befolyással rendelkező tagja, vagy ilyen tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1.pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó):

(Ptk. 3:19)

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Csoportosulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk 3:22. §)

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



## **2.3. A Csoportosulás nyilvánossága**

1. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét.

A jegyzőkönyvből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők, valamint tartózkodók számaránya, és ha lehetséges, személye is megállapítható.

2. A jegyzőkönyvet az igazgató és egy – a Közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

3. A határozatokat a meghozataluktól, illetve Határozatok Könyvébe történő bevezetésüktől számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg, legalább harminc napra, a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdető táblára is ki kell függeszteni a meghozott határozatok szövegét. A tagok kötelesek a hirdetményeikre vonatkozó hirdető felületet biztosítani a tagok székhelyén, legkésőbb a Csoportosulás bejegyző végzésének kézhezvételekor.

4. A Csoportosulás éves beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzétenni, ugyanazon tartalommal, mint, ahogyan azt a könyvvizsgáló megvizsgálta.

5. Az iratbetekintés rendje

1. A Csoportosulás közhasznú működésével összefüggő azon iratokat az érintettek a Csoportosulás székhelyén tekinthetik meg.

Az érintett kérésére a Csoportosulás igazgatója az iratot köteles bemutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

A Csoportosulás beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet. Minden olyan irat, amellyel kapcsolatosan a betekintést az érintettek számára lehetővé kell tenni, csak a Csoportosulás székhelyén őrizhető.

Az iratok a Csoportosulás székhelyén, hétköznapiokon 9.00 óra és 16.00 óra között, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetőek meg. Az irat betekintés iránti kérelmet a Csoportosulás igazgatójának címezve, a szervezet székhelyének a címére, 3527 Miskolc, Zsigmondy u.2. sz. alatti címre kell eljuttatni.

A Csoportosulás igazgatója köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben, az előre egyeztetett időpontban teljesíteni.

A Csoportosulás köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **2.4. Társelnökök (ügyvezető elnök, helyettes társelnök)**

1. A Közgyűlés kétéves időszakra két társelnököt választ tagjai sorából (ügyvezető társelnök és a helyettes társelnök).

2. Az évente változó társelnökök magyar és szlovák állampolgárok. A kétéves elnökség idején a két társelnök, egymást felváltva, egy-egy évig vezeti a Közgyűlést, illetve látja el az ügyvezető és a helyettes elnök feladatait.

3. A társelnökök megválasztása területi elv alapján történik.

A területi elv a csoportosulás teljes területének olyan egységekre történő felosztását jelenti, mely a Csoportosulás céljainak sérelme nélkül, demokratikus úton biztosítja az elkülöníthető, nagyobb földrajzi egységek gazdasági, kulturális identitásának a Csoportosulás munkájában való megmutatkozását, érvényre jutását.

4. A Tagok vonatkozásában a társelnökök kétévenkénti változásával, elsődlegesen az alapításkori tagok képviselői kerülnek sorra.

## **2.3. A Csoportosulás nyilvánossága**

1. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét.

A jegyzőkönyvből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők, valamint tartózkodók számaránya, és ha lehetséges, személye is megállapítható.

2. A jegyzőkönyvet az igazgató és egy – a Közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

3. A határozatokat a meghozataluktól, illetve Határozatok Könyvébe történő bevezetésüktől számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg, legalább harminc napra, a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdető táblára is ki kell függeszteni a meghozott határozatok szövegét. A tagok kötelesek a hirdetményeikre vonatkozó hirdető felületet biztosítani a tagok székhelyén, legkésőbb a Csoportosulás bejegyző végzésének kézhezvételekor.

4. A Csoportosulás éves beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni és közzétenni, ugyanazon tartalommal, mint, ahogyan azt a könyvvizsgáló megvizsgálta.

5. Az iratbetekintés rendje

1. A Csoportosulás közhasznú működésével összefüggő azon iratokat az érintettek a Csoportosulás székhelyén tekinthetik meg.

Az érintett kérésére a Csoportosulás igazgatója az iratot köteles bemutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

A Csoportosulás beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet. Minden olyan irat, amellyel kapcsolatosan a betekintést az érintettek számára lehetővé kell tenni, csak a Csoportosulás székhelyén őrizhető.

Az iratok a Csoportosulás székhelyén, hétköznapokon 9.00 óra és 16.00 óra között, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetőek meg. Az irat betekintés iránti kérelmet a Csoportosulás igazgatójának címezve, a szervezet székhelyének a címére, 3527 Miskolc, Zsigmondy u.2. sz. alatti címre kell eljuttatni.

A Csoportosulás igazgatója köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben, az előre egyeztetett időpontban teljesíteni.

A Csoportosulás köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **2.4. Társelnökök (ügyvezető elnök, helyettes társelnök)**

1. A Közgyűlés kétéves időszakra két társelnököt választ tagjai sorából (ügyvezető társelnök és a helyettes társelnök).

2. Az évente változó társelnökök magyar és szlovák állampolgárok. A kétéves elnökség idején a két társelnök, egymást felváltva, egy-egy évig vezeti a Közgyűlést, illetve látja el az ügyvezető és a helyettes elnök feladatait.

3. A társelnökök megválasztása területi elv alapján történik.

A területi elv a csoportosulás teljes területének olyan egységekre történő felosztását jelenti, mely a Csoportosulás céljainak sérelme nélkül, demokratikus úton biztosítja az elkülöníthető, nagyobb földrajzi egységek gazdasági, kulturális identitásának a Csoportosulás munkájában való megmutatkozását, érvényre jutását.

4. A Tagok vonatkozásában a társelnökök kétévenkénti változásával, elsődlegesen az alapításkori tagok képviselői kerülnek sorra.

### 5. Az ügyvezető elnök feladatai:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) a Közgyűlés ülései között irányítja a Szenátus tevékenységét;
- c) javaslatot tehet új közgyűlési tag személyére,
- d) képviseli a Közgyűlést a Csoportosulás belső megbeszélésein, illetve külső szervek, szervezetek előtt;
- e) együttműködik a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- f) irányítja a szakmai bizottságok munkáját, és javaslatot tesz a bizottsági elnökök személyére;
- g) együttműködik az Igazgatóval, a Közgyűlés nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében;
- h) helyettesíti a társelnököt a Regionális Tanácsadó Testület élén;
- i) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- j) A munkaszervezettel határozatlan idejű megállapodást köt.
- k) Döntenek a csoportosulási vagyoni felhasználásáról, a Szenátus ajánlása alapján.

### 6. A helyettes elnök feladatai:

- a) irányítja a Regionális Tanácsadó Testület munkáját;
- b) együttműködik a Közgyűlés ügyvezető elnökével a Közgyűlés általános tevékenysége irányításában, helyettesíti az ügyvezető elnököt annak távolléte esetén;
- c) a Regionális Tanácsadó Testület vonatkozásában kapcsolatot kezdeményez és tart fenn különböző szervekkel és szervezetekkel, valamint intézményekkel;
- d) előkészíti a Regionális Tanácsadó Testület szakmai programjait;
- e) kapcsolatot tart fenn a szakmai bizottságokkal;
- f) a Regionális Tanácsadó Testület szakmai munkájának elmélyítése érdekében kezdeményezi, ápolja és fejleszti a nemzetközi szakmai kapcsolatokat;
- g) pályázati projekterveket kezdeményez és fogad az Igazgató felé, és felől.

## 3. A SZENÁTUS

1. A Szenátus a Közgyűlés ügyvivő szerve, illetve a Közgyűlés két ülés közötti képviselőt látja el. A Szenátus elnöke a Közgyűlés mindenkor ügyvezető elnöke.

2. A Szenátus tagjai: a Közgyűlés jelenlegi társelnökei, valamint a Közgyűlés által határozatlan időtartamra delegált magyar és szlovák nemzetiségű alapítói közgyűlési képviselők.

3. A Szenátus szükség szerint, a lehetőségekhez képest havonta ülésezik. A Szenátust az elnök, írásban hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. Ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - a testület bármelyik tagja kezdeményezheti, ez esetben az ülés összehívásáról az Elnök dönt. Az ülésről való távollétet a testület tagjának előre be kell jelentenie. A meghívók elküldése és a szenátus ülésének napja között legalább 3 napnak kell eltelnie.

4. A Szenátus határozatképes, ha tagjai közül legalább 50% + 1 fő jelen van.

Ha a SZENÁTUS nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülésen, az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképesé válik, a közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Szenátus határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

A Szenátus törvénysértő határozatával szemben 30 napon belül bármely tag által nyújtható be fellebbezési jogorvoslat a Közgyűléshez. Az e tárgyban elrendelt szavazásban az ügyvezető elnök nem vehet részt.

5. A Szenátus határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. A Szenátus ülései nyilvánosak, arról jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, melyek megőrzéséről az elnök gondoskodik az igazgató útján. /végzés 6. pont/

7. Az ülésekre az elnök meghívást küld az igazgató és a munkaszervezet részére is.

A meghívottak tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

8. A Szenátus működésére, feladatainak ellátási rendjére, továbbá az egyes tagjai közötti munkamegosztásra további szabályokat állapíthat meg.

9. A Szenátus javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő, végrehajtást elősegítő feladatokat lát el, melyek ellátása során munkáját a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai munkaszervezet segíti.

10. A Szenátus feladatai gyakorlása során

a) előkészíti a döntéseket különösen:

- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatban;
- a Csoportosulás tagjának kizárásával kapcsolatos eljárást;
- a Csoportosulás gazdasági tevékenységével kapcsolatban;
- az Elnök által megjelölt egyéb tárgykörben;
- a csoportosulási vagyon felhasználása,

b) szervezi a végrehajtást különösen:

- a meghozott testületi és egyéb vezetői döntések megvalósulása érdekében.

c) javaslatot tesz különösen:

- a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai bizottságok álláspontja alapján a Csoportosulás tevékenységének megújítására,
- a projektek tervezésére, hatékonyabbá tételére;
- a Csoportosulás erőforrásainak fejlesztésére,

d) véleményezi különösen:

- a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai bizottságok munkáját;
- a Csoportosulás szabályzatait;
- a közgyűlési előterjesztések tervezeteit;
- az Igazgató beszámolóit.

11. A Szenátus, döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból a Szenátus döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Szenátus által hozott döntések közzététele oly módon történik, hogy vagy a Csoportosulás honlapján, vagy a Csoportosulás székhelyén történik a kifüggesztés, azzal a kikötéssel, hogy a Szenátus a határozatait az érintettekkel igazolható módon, írásban köteles közzéadni. Az erre irányadó szabályok a magyar nemzeti jogban lefelé.

## 4. AZ IGAZGATÓ

### 1. A Csoportosulás igazgatója:

Szabóné Kémeri Klára (3525 Miskolc, Sellő u.6.sz.)

### 2. Az igazgató megbízása az Alapszabály elfogadásának napjától határozatlan időre szól.

A megbízatás megszűnését követően az igazgató ismételtén megválasztható a tisztségre.

Az igazgató esetleges visszahívása folyamatban lévő projekt alatt nem kezdeményezhető, csak ha befejeződik az. A visszahívás írásban, az indok megjelölésével történhet.

3. Az igazgató a Csoportosulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Csoportosulás érdekeinek elsődleges figyelembevételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Csoportosulásnak okozott károkért a Csoportosulással szemben a vonatkozó szabályok szerint felel.

4. Az igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

5. Az igazgató hatáskörébe tartoznak mindazok a feladatok, amelyek nincsenek a Közgyűlés, vagy a Szenátus hatáskörébe utalva.

### 6. Az igazgató általános feladata:

a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban, a szakmai követelményekben meghatározottak szerint a hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint a Csoportosulás intézményi működése tekintetében a hatékonyság folyamatos biztosítása.

### 7. Az igazgató további feladatai, különösen:

- a) a Csoportosulás cél szerinti feladatai végrehajtásának koordinálása;
- b) a Csoportosulás teljes jogi, szerződési, etikai, pénzügyi és adminisztratív menedzselése;
- c) a Csoportosulás teljes jogi, szerződési, etikai, pénzügyi és adminisztratív menedzselése; 50 millió forintot, illetve ennek euróban kifejezett összegét meghaladó szerződés vagy kötelezettségvállalás esetén a Szenátus jóváhagyásának beszerzése;
- d) a Csoportosulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a megfelelő iratok kidolgoz(tat)ása,
- e) a Szenátus, a Közgyűlés, a szakmai Bizottságok és a Munkaszervezet közötti kölcsönös információ áramlás biztosítása;
- f) az elszámolások végrehajtása és felügyelete;
- g) a Közgyűlés és a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések előkészítése; a szakmai Bizottságok és a Munkaszervezet által a közgyűlési és szenátusi döntés-előkészítéshez megfogalmazott beszámolók, jelentések összegyűjtése; az összesített időközi és végleges beszámolók elkészítése;
- h) a Csoportosulás monitoring (a célok, projektek pénzügyi, és fizikai teljesülésének folyamatos nyomon követése) és kontrolling (a környezethez való alkalmazkodás eredményességének figyelemmel kísérése, annak javítása, biztosítása) folyamatok létrehozása, működtetése;
- i) annak figyelemmel kísérése, hogy a célok szerinti projekteknél vállalt hatásindikátorok milyen mértékben teljesültek;
- j) a Csoportosulás képviselője, ennek keretében szerződéses jogok és kötelezettségek vállalása;
- k) a Csoportosulás egészét érintő nagybeszerzések és beruházások operatív irányítása és felügyelete;
- l) a partnerkapcsolatok kiépítése, érdekérvényesítési tevékenység;
- m) személyzeti ügyek irányítása, személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos megállapodások kezelése, munkáltatói jogok gyakorlása;
- n) javaslattevési és konzultatív jog a szakmai bizottságok tagjai és elnökei vonatkozásában;
- o) a Csoportosulás könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás,
- p) a hatályos jogszabályok szerint a Csoportosulásra vonatkozó bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése;
- q) a Csoportosulás képviselője a két érintett tagország, az Európai Unió, valamint harmadik ország intézményei felé.
- q) bankszámla feletti rendelkezési jog.

8. Az igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az igazgató egyedül, önállóan írja nevét az Alapszabály mellékleteként csatolt aláírás minta szerint.

9. Egy személy legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél választható meg tisztségviselőnek. A megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azon gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már tisztségviselő, írásban köteles tájékoztatni.

Hasonló bejelentési kötelezettség terheli a közhasznú szervezeteknél betöltött posztok tekintetében is.

10. A Csoportosulás igazgatójával kapcsolatos kizáró okokat a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

11. A Csoportosulás igazgatója és közeli hozzátartozója a Csoportosulásnál a Szenátus, a Felügyelő Bizottság, a szakmai bizottságok tagjává, illetve könyvvizsgálóvá nem választható.

12. A Csoportosulás az igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## 5. A SZAKMAI BIZOTTSÁGOK

1. A közgyűlés elhatározza, hogy létrehozza az állandó szakmai bizottságait, az alábbiak szerint:

<b>Bizottság megnevezése</b>
Humánpolitikai Bizottság
Ifjúsági –gyermekvédelmi Bizottság
Gazdasági és Vagyongazdálkodási Bizottság
Kisebbségi Bizottság
Környezetvédelmi és Közlekedési Bizottság
Kulturális és Oktatási Bizottság
Külkapcsolati Bizottság
Mezőgazdasági Bizottság
Szociális- egészségügyi Bizottság
Turisztikai és Idegenforgalmi Bizottság

2. A szakmai bizottságok 10-10 főből állnak, minden egyes bizottságban az alapító tagok vesznek részt. A szakmai bizottságok munkáját a bizottságok elnökei irányítják. Amennyiben a társelnöki posztban változás történik, úgy a bizottságból bekerülő elnök helyére lép a társelnöki posztból kikerülő személy.

3. A szakmai bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, mely munkatervek összeállítása a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a szakmai bizottság ülésrendjét, fő feladatait és azok végrehajtásának ütemezését. A szakmai bizottság üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, össze kell hívni, lehetőség szerint, amelyet a bizottsági elnök hív össze.

4. A szakmai bizottság ülései között az időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, akik tevékenységükről tájékoztatják bizottsági tagokat.

5. A szakmai bizottságok működésük során:

- a) szakmailag előkészítik az általuk gondozott témához kapcsolódó közgyűlési határozatokat;
- b) együttműködnek a Munkaszervezettel;
- c) a bizottsági elnök útján kapcsolatot tartanak a szakmai területük szerinti szakmai-tudományos szervezetekkel, intézményekkel;
- d) kapcsolatot tartanak a Közgyűlés más szakmai bizottságaival;
- e) konferenciákat, műhelymunkákat kezdeményeznek és készítenek elő.
- f) kapcsolatot tartanak a Szenátussal.
- g) együttműködnek az igazgatóval.

6. A bizottsági elnök feladata különösen:

- a) összehívja a bizottságot;
- b) vezeti a bizottsági üléseket;
- c) aláírja a bizottság határozatait;
- d) előterjeszti a bizottsági határozatokat az érintett szervek a Közgyűlés és a Szenátus felé;
- e) képviseli bizottságát a Regionális Tanácsadó Testületben;
- f) a bizottság témájához kapcsolódó folyamatban lévő projektek tekintetében szakmailag együtt működik az igazgatóval.
- j) az igazgatóval és a munkaszervezettel történő jó kapcsolat kialakítása.

## 6. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Csoportosulásnál három tagból álló Felügyelő Bizottság működik, amely egy elnökből és két tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait határozatlan időre választja a Közgyűlés, egyszerű szótöbbséggel.

2. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke:

- nem lehet a Csoportosulásban betöltött választott képviselő, vagy tagja
- nem állhat munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a nonprofit szervezettel
- nem részesülhet a nonprofit szervezettől a cél szerinti juttatásból, kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.
  - nem lehet az előzőekben említett személyek hozzátartozója.

2.1. Feladatuk ellenőrizni a Szenátus és a különböző szintű testületek munkáját, továbbá a Csoportosulás működését.

Kötelességük, bármilyen jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő eseményekről a tájékoztatást megadni a Közgyűlés felé.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását, így a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást kérhet, továbbá a szervezet irataiba betekinthez és vizsgálhatja azokat.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Szenátusi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek, ha az Elnök meghívja őket.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, képviseletnek helye nincs.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mind a három tagja jelen van.

A Felügyelő Bizottság a Szenátus és a különböző szintű testületek ellenőrző tevékenységéről és a saját munkájáról évente köteles beszámolni.

A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult Szenátus döntését teszi szükségessé.

b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ilyenkor, a Felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni a Szenátusi ülést. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha, a Szenátus, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés által – indokolással ellátott határozattal - bármikor visszahívhatóak.

6. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már betölt Felügyelő Bizottsági tagságot, írásban tájékoztatni, továbbá a Csoportosulást is köteles értesíteni e tisztség(ek) betöltéséről.

7. A Felügyelő Bizottsági tagság a taggá választással és elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a tagnak javasolt személyek, az elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

## **6.1. A Felügyelő Bizottság működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok**

1. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok, a cél és napirendi pontok megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknel, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

2. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

3. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Csoportosulás igazgatója. - a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében -, köteles a Közgyűlést összehívni.

4. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a Közgyűlés az Igazgatót megválasztotta, de a megbízás csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadását követően szűnhet meg.

5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Csoportosulás működését és gazdálkodását. Ennek során az Igazgatótól jelentést, a Csoportosulás munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Csoportosulás könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlésen tanácskozási és véleményezési joggal vesznek részt.

## **7. A SZAKMAI MUNKASZERVEZET**

1. A Csoportosulás adminisztratív feladatainak ellátását, a döntések előkészítését és végrehajtását szerződéses úton közhasznú megbízott munkaszervezet látja el.

A megválasztott szervezet: IFJUSÁGÉRT KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

röv. nevén: IFI Alapítvány Székhelye: 3525 Miskolc, Sellő u.6.sz.



2. Saját munkaszervezet esetében, az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, az operatív működés irányítását, valamint a dolgozók feletti munkáltatói jogok gyakorlását.

3. Szerződéses (a Csoportosulás szervei közé nem tartozó) munkaszervezet esetében az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, de annak operatív működését közvetlenül nem befolyásolja és a Munkaszervezet dolgozói feletti munkáltatói jogokat sem gyakorolja. A Csoportosulás és a Munkaszervezet együttműködésének részleteit szerződés szabályozza, melyet az ügyvezető társelnök vagy az igazgató ír alá.

Feladatai:

Részt vesz a Csoportosulás stratégiai tervezési folyamatában, fejlesztéspolitikai tervezésében, programokat, projekteket készít.

Elemzi a folyamatban lévő projektek, fejlesztések cél szerinti megvalósításának eredményességét.

A Csoportosulásnak szakmai háttérrel biztosít, különböző módosításokra javaslatokat fogalmaz meg a különböző szintű bizottságok, testületek és tisztségek felé.

Elősegíti a három szektor közötti partnerségi együttműködés kialakulását;

Szervezi, menedzseli a munkát, kommunikál a különböző nyilvánosság biztosítása érdekében.

Kapcsolatot tart fenn, a Szenátussal, a szakmai Bizottságokkal, a Regionális Tanácsadó Testülettel, a társelnökökkel, az igazgatóval. Elősegíti, a Csoportosulás szervezetei között lévő információ áramlását.

A munkaszervezettel történő megállapodás esetleges felmondása, írásban, indokolással, csak befejezett projektek után kezdeményezhető.

## **8. REGIONÁLIS TANÁCSADÓ TESTÜLET**

1. A Regionális Tanácsadó Testület a Csoportosulás konzultatív, tanácsadó szerve.

2. A Regionális Tanácsadó Testület létszáma: 30. Tagjai: a két társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, a szakmai munkaszervezet képviselője, a térség ill. vonzás körzetének legnagyobb munkaadójának 1-1 képviselője, és a tagi településekről 1-1 civil szervezet képviselője a tagok által delegálva.

3. A javaslattételi és véleményezési joggal felruházott Regionális Tanácsadó Testület általános feladata a Csoportosulás szakmai munkájának támogatása, valamint a munkaadói, munkavállalói oldal, illetve szakmai szervezetek érdekérvényesítésének elősegítése.

4. A Regionális Tanácsadó Testület további feladatai különösen:

a) A szakmai szervezet által elkészített elemzésekhez kapcsolódóan általános irányelveket fogad el;

b) elemzi a Csoportosulás működését, és szükség esetén módosító javaslatokat tesz;

d) elemzi a szakértőktől kapott információkat, illetve a szakmai bizottságok véleményének összegyűjtése után tervezeteket készít, illetve javasol;

f) segíti a Közgyűlés, Szenátus, az Igazgató a hatáskörébe tartozó egyéb tevékenységeket.

g) a szakmai munkaszervezettel jó kapcsolatot és megfelelő információ cserét alakít ki.

## **9. A KÖNYVVIZSGÁLÓ**

9.1. A Csoportosulás által kinevezett könyvvizsgáló látja el a feladatokat.

9.2. A könyvvizsgáló megbízatása 5 évre szól. A megbízatás kezdő időpontja a Csoportosulás bejegyzésétől kezdődik. A könyvvizsgáló a megbízatás időtartamának lejártát követően újraválasztható.

9.3. A Csoportosulás a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló a Közgyűlés elé terjesztett éves beszámoló, közhasznúsági jelentést és egyéb üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

9.4. A könyvvizsgáló betekinthez a Csoportosulás könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Csoportosulás munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Csoportosulás bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

9.5. A könyvvizsgáló a Csoportosulás ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

9.6. Ha szükséges, a könyvvizsgálót a Felügyelő Bizottság ülésre tanácskozási joggal meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság ülésein való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Csoportosulás vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a Csoportosulás valamely tisztségviselőjének felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni.

Ha a Közgyűlést az igazgató nem hívja össze, vagy a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséget értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályok, illetve a Ptk.-ban és a Gt.-ben meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.

A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok fent nem állásáról a könyvvizsgáló a vele kötött szerződésben nyilatkozik.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

9.7. A könyvvizsgáló felelős személy a Csoportosulás részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

9. 8. A könyvvizsgáló felelőssége:

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

## *VI. Cím*

### **AZ EGYEZMÉNY, ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA**

1. A Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Egyezmény, illetve az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Csoportosulás igazgatójának, aki azt a Közgyűlés ülése előtt, valamennyi taggal, a módosítás értelmezésére és javaslatétel megfogalmazására elegendő időt hagyva, írásban közli. A módosítás értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő időt kell hagyni.
3. A tagok kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy a javasolt módosításról konszenzuson alapuló megállapodás szülessen.
4. A módosítást, annak elfogadásától számított 30 napon belül be kell jelenteni a **Hatóságnak\***. A módosítás átvezetésével kapcsolatos szabályokra az újonnan létrejövő Csoportosulásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

## *VII. Cím*

### **ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET**

1. A felhasznált pénzeszközök Csoportosulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Rendelet 6. cikkelyének figyelembevételével, a Törvény előírásainak megfelelően, a Csoportosulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésre a magyar Állami Számvevőszék jogosult. A megalakulással, független könyvvizsgáló kijelölése, megbízására is sor kerül.
3. A Közösség által biztosított pénzügyi alapok felhasználásának ellenőrzését a magyar Kormányzati Ellenőrzési Hivatal végzi, míg a központi költségvetési forrásból biztosított pénzeszközök tekintetében az ellenőrzésre a külön jogszabályokban erre felhatalmazott szervek jogosultak.
4. A Csoportosulás törvényességi felügyeletét az illetékes ügyész látja el a vonatkozó magyar szabályok szerint.

## *VIII. Cím*

### **A CSOPORTOSULÁS GAZDÁLKODÁSA**

#### **1. A CSOPORTOSULÁS ÉVES KÖLTSÉGVETÉS ALAPJÁN GAZDÁLKODIK**

1. A Csoportosulás működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni a kettős könyvvitel szabályai szerint és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a Csoportosulásban felelős személy a gazdálkodásról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
2. A Csoportosulási vagyon felhasználásáról az Alapszabály rendelkezései, továbbá a Csoportosulás támogatói által meghatározott és a Szenátus által elfogadott feltételek keretei között, az Elnökség dönt.
3. Az Alapító Tagok az Igazgatót felhatalmazzák, hogy a Csoportosulás vagyonával a csoportosulás céljait nem veszélyeztetve vállalkozzon, az abból származó jövedelem a céljaink elérését, teljesítését szolgálják.
4. Vállalkozási tevékenységet, csak a céljainak megvalósítása érdekében, ill. azokat nem veszélyeztetve végezhet.
5. A nonprofit szervezet a gazdálkodása folyamán elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapszabályban meghatározott célok elérésére fordíthatja.
6. A nonprofit szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatásokat kivéve - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, meghatározva az elszámolás módját és feltételeit.
7. A Csoportosulás által nyújtani kívánt támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a nyilvánosságra kell hozni.

8. Éves bevételeit saját számláján tartja, esetlegesen betétbe helyezheti, bankszámlák viszonylatában forint, euró és egyéb pénznemben bankszámlát nyithat.

8.1. A bankszámla fölött az igazgató rendelkezik.

9. A Csoportosulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok, azonban csak korlátozott felelősséggel tartoznak.

## **2. A Csoportosulás céljainak elérése érdekében a Csoportosulás céljára rendelt vagyonából, pályázat útján nyújtható**

- olyan természetbeni szellemi irányítás, amely elősegíti a térségben a fiatalok és hátrányos helyzetű csoportokba tartozók helyzetbe hozását, ez által elősegítve a vidéken élő lakosság helyben tartását
- a Csoportosulás anyagi, tárgyi, szellemi, fizikai juttatás bármely olyan megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozása, amely a Csoportosulás céljai eléréséhez értékes avagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. / Kivéve politikai pártot/

## **3. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

Az esetleges vállalkozási tevékenységéből és a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

### **A közhasznú szervezet bevételei:**

- tagdíjak
- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás ill. adomány.
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevétel
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetéseiből származó bevétel
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel
- hazai és nemzetközi pályázati, normatív támogatások

### **A közhasznú szervezet költségei:**

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek .

Minden egyébben, a mindenkorai számviteli törvényben meghatározott magyar könyvvézetési szabályok az irányadók.

## **4. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni a **Külgazdasági és Külügyminisztériumnál\*** és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően közzétenni a **saját honlapon\***.

A jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A jelentésnek tartalmaznia kell

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a nemzetközi alapokból érkező, a helyi önkormányzattól, stb. mértékét részletezve.
- a szervezetvezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét.
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, a beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe előzetes egyeztetést követően a csoportosulás székhelyén bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az abban foglalt valamennyi nyilvános és megtekinthető. (Ectv. 37§ (3) bek c), 46 § (2))

## *IX. Cím*

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. A Csoportosulás közhasznú szolgáltatásaiból, vezető tisztségviselőin kívül bárki részesülhet.
2. A Csoportosulás választott tisztségviselői munkájukat társadalmi megbízatásban látják el, mind addig, amíg a Csoportosulás anyagi helyzete nem teszi lehetővé, de ebben az esetben munkaszerződést vagy megbízási szerződést kell kötni az illető személlyel.
3. A Csoportosulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.
4. A közhasznú szervezet váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5. A Csoportosulás működése nyilvános, munkája során épít a társadalmi támogatók kezdeményezésére és javaslataira.
6. Az Alapító tagok vállalják, hogy az elkezdett és még be nem fejezett projekteket az Alapítók által jelen delegált képviselők közösen végzik el, amennyiben valamely tag a projekt végrehajtása közben akarna kilépni, az a tag kártérítési felelősséggel tartozik a többi tag felé.

## *X. Cím*

### **VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG**

1. Amennyiben az Egyezmény, vagy az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.
2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést annak meghozatalától számított 30 napos objektív (jogvesztő) határidőn belül a Fővárosi Bíróságon megtámadhatja.

3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

4. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél, a Csoportosulás irányába a székhely szerinti bíróságon járhat el.

### *XI. Cím*

## **ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS ÉS CSATLAKOZÁS**

1. Jelen Alapszabályt az alapító tagok arra feljogosított képviselőik aláírása révén fogadják el.

2. A Csoportosuláshoz további tagok a Rendelet, a Törvény és az Alapszabály előírásai szerint, a Csoportosulás nyilvántartásba vételi napjától csatlakozhatnak.

### *X. Cím*

## **VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG**

1. Amennyiben az Egyezmény, vagy az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést annak meghozatalától számított 30 napos objektív (jogvesztő) határidőn belül a Fővárosi Bíróságon megtámadhatja.

3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

4. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél, a Csoportosulás irányába a székhely szerinti bíróságon járhat el.

### *XI. Cím*

## **ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS ÉS CSATLAKOZÁS**

1. Jelen Alapszabályt az alapító tagok arra feljogosított képviselőik aláírása révén fogadják el.

2. A Csoportosuláshoz további tagok a Rendelet, a Törvény és az Alapszabály előírásai szerint, a Csoportosulás nyilvántartásba vételi napjától csatlakozhatnak.

## *XII. Cím*

### **A CSOPORTOSULÁS MŰKÖDÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE**

1. A Csoportosulás a bírósági nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. Az Alapszabály módosításával a működési időtartam határozott idejűre változtatható.
2. A Csoportosulás megszűnésének eseteit a vonatkozó jogszabály tartalmazza. Amennyiben a Csoportosulás megszűnik, csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvény (Cstv.) rendelkezéseinek alkalmazási eseteit kivéve – a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt eltérésekkel - végelszámolásnak van helye.

A végelszámolási eljárás kezdeményezésének eseteire az Európai Parlament, a Tanács 1082/2006/EK és *az azt módosító 1302/2013./EK\** számú rendelete (Rendelet) és az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. Törvény szabályai és *az azt módosító 2014. évi LXXV. törvény\** az irányadóak.

## *XIII. Cím*

### **HITELES SZÖVEGEK**

Jelen Alapszabály magyar és szlovák nyelven íródott.

Mindkét szöveg, egy-egy eredeti példánya, a Csoportosulás igazgatójánál letétbe helyezésre kerül.

A Tagok az Alapszabályt, közösen elolvassa és értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre szabályszerűen felhatalmazott képviselőjük révén, a mai napon aláírták.

## *XIV. Cím*

### **HATÁLYBALÉPÉS\***

1. Jelen Alapszabály, az 1.sz. Melléklettel együtt, az aláírás napján lép hatályba.
2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései beleértve a 2013. évi V. törvényben (Ptk) foglalt rendelkezéseket is, amelynek hatálya alá helyezi magát a társaság illetve a 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Miskolc, 2015. március 24.

  
Szabóné Kémeri Klára  
Igazgató  


# A L A P S Z A B Á L Y

1.sz. melléklete

## A BODROGKÖZI EGTC -hez tartozó településekre vonatkozó adatok, képviselői és területei

	Település neve, székhelye, országa	Képviselő neve	Területe ha
1.	Alsóberecki Községi Önkormányzat 3985 Alsóberecki, Kossuth u.29.sz. HU	Emriné Bajnok Zita	686
2.	Felsőberecki Községi Önkormányzat 3985 Felsőberecki, Kossuth u.59. sz. HU	Horváth Tibor	353
3.	Karos Községi Önkormányzat 3962 Karos, Szabadság tér 1.sz. HU	Torma Gábor	1.532
4.	Karcsa Községi Önkormányzat 3962 Karcsa, Petőfi u.11.sz. HU	Milinki László	4370
5.	Tizsacsermely Községi Önkormányzat 3972 Tizsacsermely, Rákóczi u.9.sz. HU	Kecsmár István	2.028
6.	Tizsakarád Községi Önkormányzat 3971 Tizsakarád, Engels u.1.sz. HU	Karászi Zoltán	4757
7.	Obec Klin nad Bodrogom/Bodrogszög 076 31 Klin nad Bodrogom č. 91 SK	Éva Baloghová	366
8.	Obec Malý Kamenec/Kiskövesd 076 36 Malý Kamenec ul. Obchodná č.147 SK	Ágnes Máté	230
9.	Obec Ladmóvce/Ladmóc 076 34 Ladmóvce ul. Hlavná č.46/59 SK	Alžbeta Szabová	1.165
10.	Obec Veľký Kamenec/Nagykövesd 076 36 Veľký Kamenec č.255 SK	Attila Nagy	1.800
11.	Obec Somotor/Szomotor 076 35 Somotor ul. Obchodná 39/7 SK	Jan Juhász	1.630
12.	Obec Zemplín/Zemplén 076 34 Zemplín č. 49 SK	Takács Mikuláš	1.470
13.	Obec Streda nad Bodrogom/ Bodrogszerdahely 076 31 Streda nad Bodrogom ul. Hlavná č. 174/391 SK	Mento Zoltán	2.263
14.	Obec Viničky/Szőlőske 076 31 Viničky ul. Tokajská 191/5 SK	Michal Takáč	884



15.	Obec Bara/ Bari 076 32 Velká Bara c.7. SK	Albert Csizmadia	625
16.	Obec Malý Horeš/Kisgéres 076 52 Maly Hores c.233. SK	Furik Csaba	1920
17.	Obec Černochovo Lesná 40/12. 076 32 p. Borsa SK	Kálmán Angéla	670
18.	Bodroghalom Községi Önkormányzat 3987 Bodroghalom, Szabadság út.89.sz.HU	Zelenák Gábor	2686
19.	Dámóc Községi Önkormányzat 3978 Dámóc, Fő u.129.sz. HU	Tömös Béla Gyuláné	1599
20.	Lácacséke Községi Önkormányzat 3967 Lácacséke, Fő u.19.sz. HU	Fedor László	1625
21.	Révleányvár Községi Önkormányzat 3976 Révleányvár, Kossuth L. u. 30. HU	Deák Bertalan	1650
22.	Zemplénagárd Községi Önkormányzat 3977 Zemplénagárd, Fő u.9.sz. HU	Kiss Attila	2909
23.	Obec Borša/Borsi 076 32 Borša, Ružová č. 188. SK	Vargová Anna Tünde	960
	HU SK		24.195 13.983
	ÖSSZESEN		38.178