

**A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás**

A L A P S Z A B Á L Y A

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok) figyelemmel a Társulás Egyezményében foglaltakra, azzal összhangban, az alábbi tartalmú Alapszabályt fogadjuk el:

I. Cikkely

A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás elnevezése

- magyar nyelvű teljes elnevezése: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás, rövidített elnevezése: RDV ETT;

- szlovák nyelvű teljes elnevezése: Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným, rövidített elnevezése: EZÚS RDV;

- angol nyelven: Rába-Duna-Vág European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, rövidített elnevezése: RDV EGTC;

2. A Társulás létesítő okirat szerinti székhely tagállama: Magyarország, székhely települése: Tatabánya. A székhely címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

3. A terület, amelyen a Társulás kifejti működését, az alapító és csatlakozó tagok igazgatási területe összesen.

II. Cikkely

**A TÁRSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK,
KÖTELEZETTSÉGEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak. A Társulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.

3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.

4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek teljesítése, a közgyűlés és a további szervek ülésein történő részvétel, a tagdíjnak előírt összegben, pénznemben, módon és határidőre történő megfizetése.

5. A Társulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak és tisztségekre választhatók.

6. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, annak akadályoztatás esetén meghatalmazottjuk útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről az Elnök, az Igazgató, vagy bármely tag kezdeményezésére, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján, az Egyezményben foglalt szabályok figyelembe vételével a Közgyűlés dönt.

8. A tagsági jogviszony megszűnik, különösen

a) a tag kilépésével,

b) a tag kizárásával.

c) Társulás tagja, mint jogi személy átalakulásával, megszűnésével.

9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból. E szándéka esetén a tag a legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli értesítéssel együtt eljuttatja a Társulás Elnökéhez és Igazgatójához. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő okból e kötelezettsége alól a Közgyűlés a kilépő tagot mentesítheti.

10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj-befizetési kötelezettségét három hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó elnöki felszólításban kitűzött 30 napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.

11. A kizárásról a Közgyűlés, a kizárási ok mérlegelésével, a kizárással érintett tag tartózkodása mellett, határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslattal fordulhat a székhely szerinti tagállam illetékes hatóságához.

12. Valamely tag tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

III. Cikkely

A TÁRSULÁS SZERVEINEK RÉSZLETES MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

1.1 A Társulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Szakmai Bizottságok, Titkárság, Felügyelő Bizottság.

1.2 A Társulás tisztségviselői: elnök, társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, Felügyelő Bizottság tagjai.

1.3 A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatáskörök és működési rend alapján történik.

1.4 A Társulás szerveinek hatáskörét az Egyezmény, a szervek működésére és hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat, valamint a tagok képviselőinek számának meghatározását az érintett szervekben jelen Alapszabály tartalmazza.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni (rendes ülés, személyes jelenléttel). Az Elnök, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés, személyes jelenléttel).

Amennyiben a tagok együttes, személyes jelenléte a közgyűlésen objektív okokból nem valósulhat meg, de távollétükben elérhetőek, ez esetben is tartható szavazás (elektronikus szavazás). A távollévő tagok közötti elektronikus szavazás rendjét a Közgyűlés szabályzatban határozza meg.

2.2 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett, a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit is csatolva, elektronikus úton az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján is.

2.3 A Társulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlés nyilvános, de indokolt esetben, zárt ülés is tartható. A zárt ülés szabályait a Közgyűlés határozza meg. A nem nyilvános ülésen hozott határozatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni.

2.4 A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli.

2.4.1 Nem lehet meghatalmazott az Elnök, a Társelnök, az Igazgató, a Titkárság alkalmazottai és a Felügyelő Bizottság tagjai.

2.4.2 A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal elkészített dokumentumba kell foglalni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére le kell fordítani, mely fordítást a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője szervezeti és működési rendjük szabályai szerint hitelesíti.

Határozathozatal

2.5 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a szavazati joggal rendelkező tagok összességének több mint fele, de közülük is legalább egy-egy magyar és szlovák alapító tag, szabályszerűen képviselve van.

2.6 Amennyiben a rendes vagy rendkívüli ülésen a Közgyűlés nem volt határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a meghívó és a Közgyűlés közötti 8 munkanapos időtartam megtartása sem kötelező.

2.7 A közgyűlés magyar tagjainak összesen és szlovák tagjainak összesen három-három szavazata van (tagállamonkénti teljes szavazatszám). Az egyes tagok szavazatának értéke egyenlő – egy szavazat -, kivéve a szlovák alapító tag szavazatát, melynek értéke kettő sza-

vazat, addig az időpontig, amíg a szlovák tagok száma és a magyar tagok száma ki nem egyenlítődik. Újabb tag, illetve tagok belépésével a Közgyűlés e szabályt módosíthatja.

2.8 A Közgyűlés a döntéseit elsődlegesen konszenzussal (egyhangúlag) hozza meg. Amennyiben egy adott kérdéstről a döntés konszenzusus úton nem hozható meg, a következő közgyűlésre átdolgozva előterjesztett, ugyanazon napirendi pont, illetve kérdés megszavazása tekintetében elegendő a kétharmados többség is. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.9 Egyhangú döntés szükséges az Egyezmény és az Alapszabály alapításkori elfogadásához. A Közgyűlés az egyhangú döntések körébe újabb témaköröket vonhat be.

2.10 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a székhely tagállam mindenkor hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.11 A Közgyűlés a személyi kérdésektől eltekintve döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. Az ettől eltérő, titkos szavazás lefolytatásának menete egyedileg is meghatározható, de érvényességének feltétele, hogy a szavazatok a tartalmuk nyilvánosságra kerülése nélkül kerüljenek leadásra, továbbá az „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” száma a szavazatokból egyértelműen kiderüljön.

Jegyzőkönyv, közlés

2.12 Az ülés menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de legalább tartalmaznia kell:

- a) a tagok nevét, székhelyét, valamint megjelent és szavazati joggal rendelkező képviselőjük, illetve meghatalmazottjuk aláírását (jelenléti ív);
- b) a napirendek tárgyalása során elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevét; a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Társulás székhelyén megőrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni;
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, a határozatok azonosítóját (*sorszám/év (hónap. nap) sz. közgyűlési határozat*); valamint a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”, „nem”, „tartózkodás” szerint).

2.13 A jegyzőkönyvet az Elnök, a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat a Közgyűlés megtörténtét követő 8 munkanapon belül úgy kell bevezetni a nyilvántartási célokat szolgáló, legalább elektronikusan vezetett dokumentumba, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen.

2.14 A határozatokat a közgyűlést követő 15 munkanapon belül, elektronikus úton kell közzé tenni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Társulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Társulás honlapján is közzé kell tenni az elfogadott határozatok szövegét, legalább a tagok által érintett tagállamok hivatalos nyelvén.

2.15 A Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett és a Társulás székhelyén őrzött iratokba a Társulás Igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján, a Titkárság hivatalos munkaidejében bárki betekinthez. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhethet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az Igazgató a betekintési kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni. A betekintés engedélyezése során be kell tartani a személyes adatok védelmére és az üzleti titokhoz fűződő jogokra vonatkozó szabályokat.

2.16 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott. A Társulás éves beszámolójának kivonatát a Társulás honlapján is közzé kell tenni.

3. Elnök, társelnök

3.1 Az Elnök és a Társelnök az Egyezményben foglalt jogaik és kötelezettségeik figyelembevételével végzik tevékenységüket.

3.2 A Közgyűlés elnökének, illetve társelnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási időszak leteltével;
- b) a tisztségről való írásbeli lemondással, amelynek hatálya legkorábban a lemondó nyilatkozat dátumát követő legközelebbi Közgyűlés napján áll be;
- c) a tisztségből való visszahívással;
- d) bizalomvesztéssel;
- e) polgármesteri/közgyűlési elnöki tisztségének megszűnése, illetve megszüntetése napján;
- f) a Társulás megszűnésével;
- g) halálával, vagy holtta nyilvánítás esetén.

3.3 A Közgyűlés az Elnököt, illetve a Társelnököt tisztségéből visszahívhatja, amennyiben

- a) tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint egyéb vonatkozó szabályozásba ütközik, és e tevékenységgel, mulasztással a Közgyűlés felszólító határozatában megszabott határidőig sem hagy fel; vagy
- b) olyan tevékenységet folytat, mellyel saját nevében, saját vagy más érdekében, illetve saját, vagy más számlájára olyan üzleteket kötött vagy bizonyíthatóan kötni készül, illetve közvetítő tevékenységet folytat, amellyel bizonyíthatóan sérti a Társulás érdekeit; vagy
- c) egyéb, tisztségével összeférhetetlen tevékenységet, vagy mulasztást követ el, annak a Társulás bármely tagja általi tudomására jutásával;
- d) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét, vagy tisztsége ellátására, orvosi szakvélemény szerint, egészségügyi okból, tartós ideig nem képes; és

- e) az a) - d) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén a Társulás bármely tagja vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezte visszahívását.

3.4 Amennyiben az elnöki és/vagy társelnöki tisztségben lévő személy/ek megbízatása megszűnik, a Közgyűlés összehívására jogosult tisztségviselő, illetve annak hiányában a közgyűlés egyéb tagjai közül a korelnök, az adott tisztség/ek betöltésének megszűnésétől számított hatvan naptári napon belül rendes vagy rendkívüli Közgyűlést hív össze. Az összehívott Közgyűlés a megüresedett tisztség/ek/re azok ciklusának hátralévő idejére vagy amennyiben indokolt új ciklusra, haladéktalanul új tisztségviselő/ke/t választ.

4. Igazgató

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét irányító, munkaviszony keretében foglalkoztatott, kettő évre megválasztott természetes személy.

4.2 Az Igazgató személyéhez kötődő minimális elvárások: magyar, szlovák és angol nyelvtudás; felsőfokú végzettség; három év gyakorlat területtervezés, regionális fejlesztés és/vagy projekt tervezés és végrehajtás területén.

4.3 Az Igazgató a Társulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, a Társulás Alapszabálya, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társulásnak okozott károkért, a Társulással szemben, a hatályos szabályok szerint felel.

4.4 Az Igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek helye nincsen.

4.5 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá egyedül, önállóan írja nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képezhet a Közgyűlés által esetlegesen bevezetett, a Társulás valamely tisztségviselőjével közös együttes ellenjegyzés.

Összeférhetlenség

4.6 Az Igazgató legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél tölthet be tisztséget, amely tisztségek a Társulásnál betöltött Igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolják, illetve akadályozzák. Új tisztségének elfogadásától számított 15 napon belül, azon szervezeteket, amelyeknél már ilyen tisztséget betölt, írásban köteles tájékoztatni e ténnyel.

4.7 Az Igazgató nem lehet vezető tisztségviselő a Társulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés e tekintetben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó határozatban világosan rögzíteni kell azon tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

4.8 A Társulás Igazgatóját érintő összeférhetlenségi okok fent nem állásáról az Igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

4.9 Az Igazgató nem szerezhet részesedést a Társulás tevékenységével azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés kifejezetten hozzájárul. A Közgyűlés e kérdéskörben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó döntésben világosan rögzíteni

kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

4.10 A Társulás Igazgatója és – az Igazgató e tisztségben való tevékenységének időtartama alatt - annak közeli hozzátartozója a Társulásnál elnökké, társelnökké, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok tagjává, valamint könyvvizsgálóvá nem választható.

4.11 A Társulás az Igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban, azaz a Társulás által nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatásban - kivéve a bárki által, feltétel nélkül igénybe vehető, Társulás tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat – nem részesítheti.

4.12 Az Igazgató megbízatása megszűnik:

- a) megbízatási időtartam lejártával,
- b) visszahívással,
- c) tisztségről lemondással,
- d) halállal, holtta nyilvánítással,
- e) a Társulás megszűnésével.

4.13 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívja:

- a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, szerződés, vagy nyilatkozat előírásaiba ütközik és e magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, illetve ügyében jogerős elmarasztaló bírósági döntés született;
- b) ha több mint három, egymást követő hónapon keresztül nem látja el érdemben tisztségét;
- c) ha olyan tevékenységet folytat, mellyel megszegi a versenytilalmat, így különösen saját nevében vagy a saját számlájára köt olyan üzleteket, melyek összefüggnek a Társulás tevékenységével, vagy más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat;
- d) bizalomvesztés kimondásával.

4.14 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívhatja:

- a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,
- b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz.

4.15 Az Igazgató írásban nyújthatja be lemondását a Közgyűlésnek. Az Igazgató megbízatása írásbeli lemondásának kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül, más határnapot nem állapít meg.

4.16 Az Igazgató tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és új Igazgatót kell választani.

5. Szakmai bizottságok

5.1 Az egyes szakmai bizottságok munkáját a bizottsági tagok közül választott elnök irányítja. A bizottságok szervezeti felépítése és tevékenysége, szükség szerint szabályzatban kerül részletezésre.

5.2 A szakmai bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, amely munkatervet összeállítja a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a szakmai bizott-

ság ülésrendjét, fő feladatait és azok végrehajtásának ütemezését. A szakmai bizottság üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, valamint szükség szerint az elnök hívja össze.

5.3 A szakmai bizottság ülései közötti időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, akik tevékenységükről tájékoztatják bizottságaikat.

6. Felügyelő Bizottság

Létrehozás

6.1 A Társulás első Felügyelő Bizottsága a Társulás jogerős bejegyzését követő három hónapon belül kezdi meg működését. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított négy évig tart azzal, hogy megbízatási időtartamuk, a 6.12 pontban foglalt esetet kivéve, csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadását követően szűnik meg.

6.2 A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak, illetve a Közgyűlés által bármikor visszahívhatók.

6.3 A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy, új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, erről írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Társulást is köteles értesíteni e tisztségek más szervezeteknél történő betöltéséről.

6.4 A felügyelő bizottsági tagság a felügyelő bizottsági taggá történő választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

Eljárás

6.5 A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

6.6 A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. Határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyhangú szavazással hozza meg.

6.7 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napi-rendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknel, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc naptári napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amely ügyrendet az annak elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés határozattal hagy jóvá.

6.9 A Közgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak, tevékenységük ellentételezése-ként tiszteletdíj adható.

Összeférhetetlenség

6.10 Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) a Közgyűlés Elnöke, Társelnöke, Igazgatója;
- b) a Társulással felügyelő bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító dokumentumok által rögzíthető, megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyeknek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

6.11 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok fent nem állását a Felügyelő Bizottság tagjai elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

Tagság megszűnése

6.12 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízatási időszak leteltével, vagy a Társulás megbízatási időszak alatti megszűnésével,
- b) a tisztségről való lemondással,
- c) visszahívással,
- d) halállal vagy holtta nyilvánítással.

6.13 A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. Ilyen esetben a felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül más határnapot nem állapít meg. A lemondott felügyelő bizottsági tag felelősségét a lemondás ténye nem zárja ki.

6.14 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:

- a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;
- b) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
- c) ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén, a Társulásnál betöltött felügyelő bizottsági tagságából adódó befolyásával visszaélve saját vagy más személy részére üzletet szerez, illetve köt, vagy egyébként más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

6.15 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:

- a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,
- b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz,

6.16 A felügyelő bizottsági tagság megszűntének napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és a megüresedett helyre új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

7. Titkárság

7.1. A Társulás az adminisztratív feladatait Titkárság útján látja el.

7.2. A Titkárság munkáját az Igazgató irányítja és vezeti.

7.3. A Titkárság feladatai különösen:

- a) összeállítja a Társulás költségvetését, és végzi annak teljes pénzügyi gazdálkodását;
- b) vezeti a tagi és egyéb nyilvántartásokat; archiválja a Társulás dokumentumait;
- c) előkészíti a Társulás testületi szerveinek üléseit;
- d) elkészíti a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
- e) nyilvántartja a Társulás szervei által jóváhagyott határozatokat;
- f) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
- g) koordinálja a Társulás honlapjának szerkesztését, biztosítva annak hatékony működését;
- h) szervezi a Társulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak feladatait;
- i) koordinálja a Társulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységeket;
- j) intézi a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyeket;
- k) elvégzi az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

7.4. A Titkárság éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.

7.5. A Titkárság munkájának segítése érdekében, a Társulás a tagok mellett technikai titkárságokat működtethet.

7.6. A Titkárság munkáját segítő további adminisztratív egység, illetve egységek létrehozása, a Társulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely tag által kezdeményezhető.

IV. Cikkely **A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS** **MEGÁLLAPODÁSOK**

1. A Társulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a mindenkor hatályos Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb nemzeti joga szerinti szabályozások, megállapodások az irányadóak.

2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

V. Cikkely

SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A Titkárságot és egyéb külső munkaszervezetek tekintetében az Igazgató irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.
2. A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a kiválasztási, javaslattevési és munkáltatói (irányítói) jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
3. A Társulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:
 - a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;
 - b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tegyen eleget, hogy az ne akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;
 - c. megfeleljen az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és – az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálattal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;
 - d. megfeleljen a Társulás által, az adott pozíció ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
 - e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.
4. A személyfelvételi eljárás során az Elnökkel egyeztetve az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező aláírt nyilatkozatai, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumok igazolják. Kétség esetén mind a nyilatkozatok, mind az igazolások valóságtartalma ellenőrizhető.

VI. Cikkely

A TÁRSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Társulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, angol.
2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:
 - a) a székhely és nem székhely tagállam jóváhagyó, illetve regisztrációs hatósága előtti eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve az irányadó;
 - b) egyéb hatósági eljárások tekintetében az érintett tagállam területén hivatalos nyelv az irányadó;
 - c) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és szlovák nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;
 - d) egyéb eljárási cselekmények tekintetében, eltérő rendelkezés hiányában az adott tagállam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült

dokumentumokról szükség szerint és szükség szerinti tartalommal, legalább a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti nyelvi változat készül.

3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi szövegváltozatok: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott tagállam hivatalos nyelve szerint; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely

A TÁRSULÁS VAGYONA, TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás induló vagyonát a Társulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által pénzben befizetett betétek összértéke adja. Az induló betétek nagysága a magyar alapító tagok esetében, tagonként 1 000 EUR, azaz egyezer euro, míg a szlovák alapító tag esetében 2 000 EUR, azaz kettőezer euro. A csatlakozó tagok egyenként 1 000 EUR, azaz egyezer euro összegű betét befizetésére kötelesek.

A betét összegének befizetése a Társulás, illetve az új tag jogerős nyilvántartásba vételének napjától számított 30 munkanapon belül esedékes.

2. A Társulás éves működési költségeihez a Társulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül, időarányos összegben), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, elsődlegesen tagdíj formájában járulnak hozzá.

3. A Társulás vagyona lehet különösen:

- a) a tagok betétei és tagdíjai
- b) készpénz (bankjegy, pénzérme, folyószámlán lévő összeg);
- c) ingó és ingatlan vagyon;
- d) vagyoni értékű jog;
- e) követelés.

4. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés évente határozza meg azzal, hogy mind a magyar, mind a szlovák tagönkormányzatok esetében a tárgyévi tagdíjak összege, tagonként legalább 3 500 EUR, azaz háromezer-ötszáz euro, illetve annak megfelelő összegű magyar forint. Az árfolyam meghatározása tekintetében a székhely szerinti tagállam központi bankjának tárgyév első napján érvényes euró-forint árfolyama az irányadó. A minimális tagdíjtól eltérő tagdíjat az éves költségvetés elfogadásakor kell közgyűlési határozattal meghatározni.

A nem önkormányzati tagok tagdíját a Közgyűlés külön határozza meg.

5. A Társulás éves működési tevékenysége során felmerülő esetleges pályázati önerők és előfinanszírozások teljes összegét az adott projektben, programban érdekelt közgyűlési tagok biztosítják a tárgyévi tagdíj összege felett, az adott projekt, program szabályai szerinti határidőre és ütemezésben.

6. A Társulás bevételei, különösen:

- a) uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;
- b) egyéb gazdasági tevékenységből származó, adózás utáni bevételek (így különösen pályázatírás, tanácsadás);
- c) egyéb támogatások, illetve adományok;
- d) rendezvények, kiadványok bevételei.

7. A Társulás a gazdálkodása során

- a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljára kell fordítania;
- b) az államháztartások alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;
- c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8. A Társulás tagjai tekintetében a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Társulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is szükség szerint figyelembe kell venni.

9. A Társulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

10. A Társulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

11. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - a 9. pontban foglaltakon túlmenően - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás alapján az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

VIII. Cikkely **FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ**

1. A Társulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót kell alkalmazni, legalább az éves beszámoló elfogadása vonatkozásában.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés dönt.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Társulást annak Igazgatója képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazására az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Cikkely **AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA**

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás igazgatójának. Az igazgató valamennyi taggal írásban közli a módosításokat úgy, hogy a módosítások értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő idejük legyen.
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4. Az Elnök a módosított Alapszabályt, tájékoztatás céljából megküldi az illetékes nemzeti eljáró hatóságoknak.

X. Cikkely **ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET**

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a székhely szerinti tagállam legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve jogosult.
3. A Társulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.
4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el.

XI. Cikkely **VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG**

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén, vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. A vitás kérdések rendezési folyamatáról a tagok egymás között, konszenzussal döntenek. Amennyiben a vitás kérdések tekintetében megegyezni nem tudnak, együttes kérésükre, a Közgyűlés elnöke – szükség esetén külső szakértők bevonásával – az adott kérdés tekintetében egyeztetést tart. Az egyeztetés eredménytelensége esetén, a vitában érintett bármely tag kérheti a vitás kérdés közgyűlési napirendre tűzését.
3. Amennyiben a Közgyűlés által a 2. pont tekintetében hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, vagy a Társulás intézkedései vagy mulasztása egyébként harmadik fél sérelmével járnak, a joghatóság tekintetében a Rendelet 15. cikke az irányadó.

XII. Cikkely **JÓVÁHAGYÁS, ALÁÍRÁS**

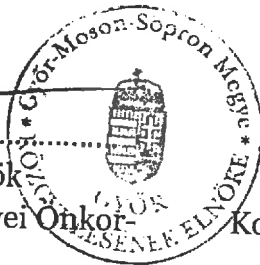
1. Az Alapszabály szövegét alapításkor az egyes tagok döntéshozó szerve, egyébként a Közgyűlés fogadja el.
2. Az Alapszabályt a közgyűlési tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XIII. Cikkely ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadók. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. Jelen, Melléklettel együtt tizenhat számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák nyelvű fordításban kerül elkészítésre. További nyelvi változat elkészítése igény szerint történik. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
3. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

Tatabánya, 2016. JÚNIUS 29

Németh Zoltán elnök
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat



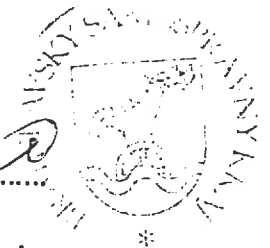
Popovics György elnök
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat



Ing. Tibor Mikuš, PhD. predseda
Trnavský samosprávny kraj
Nagyszombati Kerületi Önkormányzat



Ing. Pavol Frešo predseda
Bratislavský samosprávny kraj
Pozsonyi Kerületi Önkormányzat



Szabó István elnök
Pest Megye Önkormányzata

MELLÉKLET

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Alapszabályához

Az alapító tagok jegyzéke (alfabetikus sorrendben, országok szerint):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	9021 Győr, Árpád u. 32.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Trnavský samosprávny kraj (Nagyszombati Kerületi Önkormányzat)	Starohájska 10, 917 01 Trnava	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe

Csatlakozó tagok listája:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Bratislavský samosprávny kraj (Pozsonyi Kerületi Önkormányzat)	Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava- Ružinov	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe
Pest Megye Önkormányzata	1052 Budapest, Városház u. 7.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe