

Bodrog-Tisza-Latorca

Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

A L A P S Z A B Á L Y A

(tervezet)

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok), összhangban a BOTILA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Egyezményében foglaltakkal, az alábbi tartalmú Alapszabályát fogadják el.

I. cikkely

TAGI JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK, KÉPVISELET,

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a Rendelet, az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezéseiből levezethető, tagsági jogviszonyukhoz kapcsolódó jogok illetik és kötelezettségek terhelik, amelyeket erre felhatalmazott képviselőjük, illetve meghatalmazottjuk útján gyakorolnak.

3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozásokon való részvételi jog, szavazati jog, betekintési jog. A tagok képviselői tisztségviselőket választhatnak, illetve tisztségekre választhatók.

4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezéseit betartani; aktívan részt venni a Társulás céljainak és feladatainak megvalósításában; a Közgyűlés ülésein részt venni; a tagsági hozzájárulást hiánytalanul, határidőre megfizetni; a Társulás jó hírnevét megvédeni és terjeszteni.

5. A jogok és kötelezettségek felhasználásával kapcsolatos további részletszabályokat – új jogok és kötelezettségek keletkeztetése nélkül - a Közgyűlés határozatban vagy szabályzatban határozhatja meg.

Eljárási szabályok

6. Új tag felvételéről a csatlakozni kívánó jogi személy kérelme alapján a Közgyűlés dönt. A csatlakozni kívánó jogi személy a tagi kérelmét a Társulás Elnökéhez a Munkaszervezeten keresztül köteles benyújtani. Az Elnök gondoskodik az új tag csatlakozására vonatkozó felvételi kérelmének a soron következő Közgyűlés elé terjesztéséről.

7. A benyújtandó kérelem kötelező részei:

a) a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata a Rendelet és a vonatkozó nemzeti jogszabályok által előírt feltételek teljesítéséről, a tag alapadatai/nyilvántartási kivonata;

b) a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata, hogy az Egyezmény és Alapszabály tartalmát megismerte és amennyiben csatlakozási kérelmét elfogadják, akkor ezen dokumentumokban foglalt célokat és előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el, különösen a mindenkori tagsági hozzájárulás megfizetését;

c) a csatlakozni kívánó tag képviselő-testületének csatlakozást jóváhagyó döntése.

8. A Társulás tagja tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból azzal, hogy a vezető szerve által, a kilépésről hozott végleges határozatot, a kilépési időpont előtt legalább 90 naptári nappal, a Munkaszervezet útján eljuttatja a Társulás Elnökéhez, illetve az Elnököt adó tag érintettsége esetén az Elnökhelyetteshez.

9. A tagnak a Társulással szemben fennálló tartozásait, illetve egyéb kötelezettségeit a kilépésről szóló határozat Elnök általi kézhezvételét követő 15 naptári napon belül maradéktalanul rendeznie kell. E tartozás rendezésének elmaradása esetén a Társulás, a kilépő tag fennálló tartozását, a tag külön hozzájárulása nélkül, inkasszó útján, a kilépő tag számlavezető pénzügyintézetétől beszedheti. A Társulás a kilépő tag tartozásait, a tag kérelmére, indokolt esetben részben vagy teljesen elengedheti, vagy arra részletfizetést biztosíthat.

10. A tag kizárását az Elnök, Elnökhelyettes vagy Igazgató indítványozhatja, továbbá a tagok legalább fele, írásban a Társulás tanácskozási rendjének pontján belül.

11. A kizárás oka lehet, amennyiben

a) a tag tevékenységével vagy magatartásával veszélyezteti a Társulás céljainak, feladatainak megvalósulását

b) amennyiben olyan tevékenységet folytat, amivel veszélyezteti a Társulás jó hírnevét

c) az adott évi tagdíjfizetési kötelezettségét a tagsági hozzájárulás hátralékának rendezésére vonatkozó igazgatói felszólításban előírt megfelelő határidőig sem rendezte.

12. A tag az ellene felhozott kizárási javaslattal szemben, érdekeinek védelme érdekében a Közgyűlés előtt felszólalhat, továbbá saját védelmére dokumentumokat terjeszthet elő. Ennek eredménytelensége esetén, illetve amennyiben a Közgyűlés az adott magatartás megszüntetésére felszólító határozatában a kizárási indokok megszüntetésére megfelelő határidőt tűz ki, és ez a határidő eredménytelenül telik el, úgy a tag a Társulásból a jelenlévő tagok minősített kétharmados többségű döntésével kizárható. A kizárással érintett tag a vonatkozó közgyűlési határozat meghozatalában nem vehet részt.

13. Az érintett tag a kizáró határozat ellen jogorvoslatért fordulhat az erre kijelölt hatósághoz.

14. A jogorvoslati út igénybevételének elmaradása esetén, a jogorvoslati határidő lejártát követő napon a közgyűlési határozat jogerőre emelkedik. Egyebekben a vonatkozó hatósági eljárás szabályai az irányadóak.

II. cikkely

A SZERVEK MŰKÖDÉSÉRE, HATÁSKÖRÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

1. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

1.1 A Közgyűlést, mint a Társulás legfőbb döntéshozó szervét szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal össze kell hívni (*rendes ülés*). Az Elnök, az Igazgató, a Felügyelő

Bizottság elnöke, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések tarthatók (*rendkívüli ülés*).

1.2 A Közgyűlés tagjai, illetve egy részük az ülésen tagsági jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatják azzal a feltétellel, ha a szavazati joggal rendelkező tagok azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható (*online közgyűlés*). További kötelező intézkedések ez esetben:

- a) a napirendre és határozati javaslatokra vonatkozó, elektronikusan megküldött, illetve elérhető részletes tájékoztatás nem mellőzhető;
- b) a meghívót a Társulás honlapján való közzététele mellett legalább azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás igénybevételével kell megküldeni a tagoknak, míg az előterjesztéseknek legalább a Társulás honlapján elérhetőeknek kell lennie;
- c) a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell az online közgyűlésen igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközökről, azok alkalmazásának feltételeiről és módjáról.

Az online ülés további részletes szabályait a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.

1.3 A közgyűlések ügyrendi pontjainak megvitatása elsődlegesen nyilvános, de személyi vagy a Társulás üzleti érdekeit érintő kérdésekben, ezen ügyrendi pont kapcsán zárt ülés rendelhető el. A zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni. *A zárt ülés részletes szabályait a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

1.4 Az Elnök a közgyűlésre a napirendi pontok tárgyalásához megfigyelőként szakértőket, illetve külső partnereket hívhat meg. Az Igazgatót minden közgyűlésre meg kell hívni.

1.5 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívóval, valamint előterjesztéseivel együtt, elektronikus úton, visszaigazolásra alkalmas módon az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 *naptári napnak* kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján is. Rendkívüli ülés esetén a meghívónak *az ülést megelőző munkanapon legkésőbb 12 óráig* kell megérkeznie a tagokhoz. A rendkívüli ülés új napirendi pontot csak az összes jelenlévő tag hozzájárulásával fogadhat el.

1.6 Minden tagnak a közgyűlésben egy képviselője van, aki a tag hivatalos képviselője vagy valamely másik tag képviselője, mint meghatalmazott. Másik tagot nem képviselhet az Elnök és az Elnökség többi tagja.

1.7 A tagi meghatalmazást ezen tag szervezeti és működési rendje szerint kiállított dokumentumba kell foglalni. A nem székhely tagállam nyelvén készült meghatalmazásról egyszerű magyar nyelvű fordítást kell mellékelni, amelyet a meghatalmazást kibocsátó tag vezetője ír alá. A meghatalmazást az Elnökhöz kell eljuttatni, legkésőbb a meghatalmazással érintett közgyűlés kezdetéig, amelyre a meghatalmazás szól.

Határozathozatal és szavazás

1.8 A Közgyűlés *határozatképes*, amennyiben a közgyűlés helyszínén, a meghívó szerinti eredeti időpontban a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek több mint a fele szabályszerűen képviselve van.

1.9 Ha a Közgyűlés elsőre nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti ügyrend betartásával a létszámra való tekintet nélkül határozatképesé válik, azzal, hogy a minimum négy tagú Társulás esetén mindkét részes tagállamból legalább egy-egy tagnak, míg a tagság bővítése esetén a Közgyűlés által megállapított mértékben kell mindkét tagállamból a tagoknak jelen lenni. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban jelezni kell. Ez esetben a 8 naptári napos időköz megtartása nem kötelező.

1.10 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a székhely tagállam hatályos polgári joga szerinti közeli hozzátartozója, a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) összeférhetetlenséget felvető módon bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti, bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzügyi és nem pénzügyi szolgáltatása.

1.11 A tagoknak egy-egy szavazata van, amely szavazatok egyenlő értékűek.

1.12 Szavazat leadása során a határozatképes Közgyűlés szavazásra jogosult tagjai nyíltan kézfeltartással vagy személyi ügyekben titkosan szavaznak. *A titkos szavazás részletes szabályait a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

1.13 Az online közgyűlésen az elektronikus szavazófelületen történő szavazás rögzítése utólagosan ellenőrizhető formában történik. Szavazást igénylő kérdésben csak akkor hozható határozat, amennyiben a szavazó tag azonosíthatósága mellett a szavazás tisztasága és a szükség szerinti titkos szavazás az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz igénybevitelével biztosítható. Az eljárásért az Elnök a felelős.

1.14 A Közgyűlés érvényes döntéseit elsődlegesen a jelenlévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza meg, kivéve az alábbiakat:

- a) *az összes tag egyhangú döntése* szükséges az Egyezmény és az Alapszabály alapításkori elfogadásához, illetve *az alapítást követően az adott közgyűlésen jelenlévő összes tag egyhangú döntése* szükséges az Egyezmény és az Alapszabály módosításához;
- b) *a jelenlévő tagok minősített, háromnegyedes szavazattöbbsége* szükséges a tisztségviselők és az Igazgató megválasztásához, visszahívásához; tag felvételéhez, kizárásához.

1.15 Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

1.16 Az 1.14 pontbeli szavazásokhoz tartozó tárgykörök számát a Közgyűlés határozat útján bővítheti.

1.17. Szavazáskor mindkét tagállamból, az alapítási létszámhoz igazodva legalább egy-egy alapító tag beleegyezése szükséges bármely határozati javaslat elfogadásához. A Társulás tagi körének bővülése esetén, szükség szerint, a Közgyűlés határozatban állapítja meg a két tagállamból származó tagok minimum létszámát, amely a közgyűlési határozati javaslatok elfogadásához szükséges.

Jegyzőkönyv, közlés, betekintés, közzététel

1.17 A közgyűlésekről *jegyzőkönyvet* kell készíteni. A jegyzőkönyvet a székhely tagállamban szokásos formai-tartalmi szabályok szerint kell elkészíteni. A kizárólag online résztvevőkből

álló közgyűlés jegyzőkönyvét a levezető Elnök készíti el és írja alá. A részben személyes jelenlétű közgyűlés esetén az online résztvevő tagok adatait a jelenléti íven kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvre vonatkozó egyéb szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.

1.18 A közgyűlési határozatokat a közgyűlés napjától számított 15 naptári napon belül kell közzé tenni és nyilvántartásban vezetni a Társulás honlapján, valamint elektronikus úton közölni kell minden taggal és a további érintett személyekkel. *A nyilvántartásra és közlésre vonatkozó részletes szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

1.19 A Társulás működésével kapcsolatos iratokat a Társulás székhelyén, vagy mindenkor irodájában kell őrizni. Az iratokba a Társulás Igazgatójának vagy Elnökének előzetes jóváhagyásával, meghatározott rend szerint bárki betekinthez. *Az iratbetekintés részletes szabályait a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

1.20 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott.

2. Elnök

2.1. Az Elnök feladatai legfőképpen az alábbiak:

- a) előkészíti, összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit, javaslatot tesz az ügyrendre;
- b) javaslatot tesz az Elnökség tagjainak személyére;
- c) előkészíti, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, javaslatot tesz az ügyrendre;
- d) a Közgyűlés ülései között irányítja az Elnökség tevékenységét;
- e) képviseli a Társulást, a Közgyűlést és az Elnökséget külső szervek, szervezetek előtt;
- f) együttműködik a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- g) javaslatot tesz a szakmai bizottságok elnökeinek személyére és koordinálja a szakmai bizottságok munkáját;
- h) együttműködik az Igazgatóval, a Közgyűlés nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az Igazgatóval szemben;
- i) kiépíti a partnerkapcsolatokat, lobbitevékenységet végez;
- j) koordinálja a Társulás tagjainak szükség szerinti bővítését;
- k) két elnökségi ülés között, amennyiben ez idő alatt közgyűlésre nem kerül sor, az Elnök dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben; az ülések közötti tevékenységéről, végzett munkájáról a soron következő elnökségi ülésen köteles beszámolni;
- l) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az Egyezmény, az Alapszabály, a Közgyűlés, valamint az Elnökség a hatáskörébe utal.

2.2 Az Elnök megbízatása megszűnik:

- a) megbízatási időtartam lejártával;
- b) lemondással, az Igazgatóhoz eljuttatott nyilatkozattal;
- c) visszahívás útján;
- d) tisztségviselésének okafogyottá válásával jogszabályban, az Egyezményben vagy az Alapszabályban szabályozott egyéb okokból.

2.3 *Az Elnök tevékenységével kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

3. Elnökség

3.1 Az Elnökség ülésére szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik (*rendes ülések*). Az Elnökség a meghívót elektronikusan a hely, az időpont, az ügyrend megjelölésével és az előterjesztéseket mellékelve, a meghívó átvételének visszaigazolására alkalmas módon, az ülés előtt legalább 8 naptári nappal kell kiküldenie. Az ülést az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti. Ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - a Társulás bármelyik tagja kezdeményezheti; ez esetben az ülés összehívásáról az Elnök dönt. Az Elnökség legalább két, nem azonos tagállamból származó tagjának kezdeményezésére az ülést 8 naptári napon belül össze kell hívni, és legkésőbb 15 naptári napon belül kell megtartani.

3.2 Az Elnökségi ülésen a tagok a jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével is gyakorolhatják (*online ülés*), melyre értelemszerűen az online közgyűlés szabályai az irányadók.

3.3 Az Elnökség feladatai legfőképp az alábbiak:

- a) előkészíteni a Közgyűlés összehívásával, működésével, a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntéseket;
- b) megszervezni a meghozott Közgyűlés és egyéb vezetői döntések végrehajtását;
- c) javaslatot tenni az állandó és eseti bizottságok álláspontjainak alapján a Társulás tevékenységére, a projektek tervezésére, hatékonyabbá tételére, a Társulás erőforrásainak fejlesztésére, a szolgáltatások minőségi javítására.

3.4 Az Elnökség határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van. Az ülésről való távollétét a testület tagjának előre be kell jelentenie. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 naptári napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. A határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokra az 1.10 pontban foglaltak irányadók.

3.5 Az Elnökség a döntéseit nyíltan, *egyszerű szótöbbséggel* hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

3.6 Szavazás esetén a határozati javaslatot mindkét tagállamból legalább egy-egy tagnak kell támogatnia. A tagi minimum létszámot a Közgyűlés határozatban, tagállamonként egyenlő arányban növelheti.

3.7. Az elnökségi ülések nem nyilvánosak. Az ülésekre az elnök alkalmanként meghívhatja azon szakértőket, illetve más személyeket, akiknek a jelenléte a tárgyalt ügyrendi pontok szempontjából fontos. A meghívott személyek tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

3.8 Az Elnökség jogszabálysértő határozatával szemben, bármely tag 30 naptári napon belül jogorvoslatot nyújthat be a Közgyűléshez, amely köteles e kérdést napirendjére tűzni és a jogszabálysértést megszüntetni. Az e tárgyban elrendelt közgyűlési szavazásban az Elnökség tagjai nem vehetnek részt a szavazásban.

3.9 Az elnökségi tagok tisztségének megszűnésére a 2.2 pontban foglaltak irányadók.

3.10 Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök és egy elnökségi tag ír alá. A jegyzőkönyv megőrzéséről és a határozatok nyilvántartásáról az Elnök gondoskodik.

3.11 Az Elnökséggel kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.

4. Igazgató

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét szerződéses jogviszony keretében irányító, teljes cselekvőképességgel rendelkező, büntetlen előéletű természetes személy. A Közgyűlés határozatban, az Igazgató kiválasztásával kapcsolatban további feltételeket határozhat meg.

4.2 A Társulás igazgatóját az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg. Az Igazgató, munkajogviszonyának megszűnését követően, az érintett felek kölcsönös egyetértése esetén a Közgyűlés által újraválasztható.

4.3 A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a Társulást az Elnök képviseli.

4.4 Az Igazgató a hatáskörébe tartozó feladatokat elsődlegesen személyesen köteles ellátni. Képviselőtének csak akadályoztatása esetén van helye, az Egyezmény VII. cikkelyének 16. pontja szerint.

4.5 Az Igazgató részéről a kötelezettségvállalás írásban, formailag úgy történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá/főlé egyedül, önállóan írja a nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képezhetnek az Igazgatóval kötött szerződésben rögzített egyedi szerződési feltételek.

4.6 Az Igazgató nem tölthet be más szervezetnél olyan tisztséget, amely tisztség a Társulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását akadályozza. Ezen akadály esetleges bekövetkeztéről, 8 naptári napon belül az Igazgató írásban, igazolható módon köteles tájékoztatni az Elnököt, melyet követően a 2.2 d) pontban foglaltak figyelembevételével kell eljárni és intézkedni kell az új Igazgató megválasztásáról.

4.7 Az Igazgató az öt érintő összeférhetlenségi okok fent nem állásáról a vele kötött szerződésben nyilatkozik.

4.8 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnési esetei megegyeznek a 2.2a)-d) pontokban foglalt esetekkel, azzal, hogy a 2.2 b) pont szerinti lemondás az Elnökhöz való eljuttatását követő 60. naptári napon lép hatályba. Az Elnökség a 60 naptári naptól eltérő lemondási időtartamot is megállapíthat, amennyiben a lemondási időtartam lényegesen nem sérti a Társulás érdekeit.

4.9 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnése az Igazgató által a tisztsége betöltése során okozott károkért való helytállását, felelősségre vonását nem érinti.

4.10 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnése, illetve a lemondás benyújtása esetén, a megszűnés, illetve lemondás benyújtásának időpontjától számított legkésőbb 60 naptári napon belül Közgyűlés ülést kell tartani, amely új Igazgatót választ. A Közgyűlés dönthet úgy is, hogy az új Igazgató megválasztását, ezen üléstől számítva legfeljebb 6 hónappal elhalasztja, s ez idő alatt a Társulás Elnöke veszi át az Igazgató feladat- és hatáskörét.

4.11 *Az Igazgató tevékenységével kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

5. Felügyelő Bizottság

5.1 A Közgyűlés a Társulás tagjai közül közösen választja meg Felügyelő Bizottság egyik tagját, míg a további 1-1 magyar és szlovák felügyelő bizottsági tagot a magyar és szlovák tagok maguk közül választják meg, illetve külső szakértők közül delegálják.

5.2 A Felügyelő Bizottsági tagság feltétele a teljes cselekvőképesség, büntetlen előélet, továbbá előny a pénzügyi ellenőrzés és belső ellenőrzés terén szerzett gyakorlat, illetve a felsőfokú jogi vagy gazdasági képzettség. A Közgyűlés a képzettség és gyakorlat meglététől, indokolt esetben eltekinthet.

5.3 A Felügyelő Bizottsági tagság a taggá választó közgyűlési határozattal és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre. A Felügyelő Bizottság tagjai, mandátumuk lejártát követően újraválaszthatóak.

5.4 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása nem szűnhet meg mandátumuk utolsó üzleti évére vonatkozó beszámoló elfogadása előtt. Ettől a szabálytól a Közgyűlés határozatában eltekinthet.

5.5 A felügyelő bizottsági tagok a vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal kapcsolatban a felügyelő bizottsági tagsági elfogadó dokumentumban nyilatkoznak.

5.6 A Felügyelő Bizottsági tagok, a megválasztásukat követő Felügyelő Bizottság alakuló ülésén egymás közül elnököt választanak, aki összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, valamint képviseli a Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés, valamint harmadik személyek és szervezetek előtt.

5.7 A Felügyelő Bizottság évente legalább kettő rendes ülést, valamint szükség szerinti további (rendkívüli) üléseket tart. Az ülésre a meghívót elektronikusan a hely, az időpont, a napirendi pontok megjelölésével az előterjesztéseket mellékelve, visszaigazolásra alkalmas módon, az ülés előtt legalább 8 naptári nappal kell kiküldeni. A Felügyelő Bizottság ülésén a tagok a jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatják (*online ülés*), melyre az online közgyűlés szabályai értelemszerűen irányadóak.

5.8 A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek személyesen eljárni, képviseletnek helye nincs. A határozatképességhez legalább a Felügyelő Bizottsági tagok egyszerű többségének jelenléte szükséges, a Felügyelő Bizottság határozatait a Felügyelő Bizottság jelenlévő tagjai egyszerű szavazattöbbséggel hozzák.

5.9 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízatási időtartam lejártával;
- b) az Elnökhöz eljuttatott, tisztségről való írásbeli lemondással, legkorábban a lemondó nyilatkozatot követő 60. naptári napon, kivéve, ha a Közgyűlés ennél rövidebb időtartamot hagyott jóvá;
- c) visszahívással, a szavazásra jogosult összes tag *minősített, háromnegyedes szavazattöbbségű* kezdeményezésére, különösen, ha a Felügyelő Bizottsági tag:

a. a törvénnyel, Rendelettel, az Egyezményvel, az Alapszabállyal, vagy egyéb vonatkozó jogszabállyal ellentétes tevékenységet folytat, illetve elfogadó nyilatkozata törvénybe ütköző, és tevékenységével a Közgyűlés Elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;

b. ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét;

c. ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén a Társulás Felügyelő Bizottságában betöltött tagságából adódó befolyásával visszaél, vagy egyébként harmadik személyek felé a Társulás érdekeit sértő tevékenységet folytat;

d) a tagság egyebek szerinti okafogyottá válásával.

5.10 A Felügyelő Bizottság tagjainak létszáma 3 fő alá csökkenése esetén a Közgyűlés Elnöke soron kívül összehívja a Közgyűlést, amely az eredeti létszám fenntartása érdekében új felügyelő bizottsági tagot (tagokat) választ.

5.11 A felügyelő bizottsági tagnak a Társulásnál fennálló jogviszonya alatti tevékenységéből fakadó felelősségére, a Társulás székhelye szerinti tagállamának az e tisztségviselők felelősségére vonatkozó szabályai az irányadóak.

5.12 *A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos további részletszabályokat ügyrendje tartalmazza.*

6. Szakmai Bizottságok

6.1 A Társulás gazdasági, humán és szükség szerinti más témakörben szakmai bizottságokat hozhat létre.

6.2 A szakmai bizottságok maguk fogadják el ügyrendjüket és határozzák meg részletes tevékenységüket.

6.3 A szakmai bizottságok elnökei az Elnökség tagjai és a Közgyűlés egyéb tagjai közül kerülne megválasztásra. A bizottság tagjait – bizottságonként legalább három és legfeljebb öt tagot – a közgyűlési tagok javaslata alapján, a Közgyűlés választja meg.

7. Munkaszervezet

7.1 A Munkaszervezet alkalmazottai tekintetében az Igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat, irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.

7.2 A Munkaszervezet feladatai különösen:

- a) a Társulás költségvetési javaslatának összeállítása és teljes pénzügyi gazdálkodásának biztosítása;
- b) a tagi és egyéb nyilvántartások vezetése, a Társulás dokumentumainak archiválása;
- c) a Társulás testületi szervei üléseinek előkészítése;
- d) a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi tervek előkészítése;
- e) a Társulás szervei által jóváhagyott határozatok nyilvántartása;
- f) a Társulás tagjainak, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel való kapcsolattartás;
- g) a Társulás honlapja szerkesztésének koordinálása, biztosítva annak hatékony működését;
- h) a Társulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak szervezésével kapcsolatos feladatok megszervezése;
- i) a Társulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységek koordinálása;
- j) a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyek intézése;
- k) az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatok végzése.

7.3 A Munkaszervezet éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.

7.4 További munkaszervezetek létrehozása, a Társulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely kettő, különböző tagállamokból származó tag által kezdeményezhető.

7.5 *A munkaszervezettel kapcsolatos egyéb szabályokat a Közgyűlés szabályzatban*

határozhatja meg.

III. cikkely

MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás működésére a Rendelet és egyéb vonatkozó uniós szabályozások, a Társulásra vonatkozó magyar és szlovák jogszabályok, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint a Társulás szabályzatai irányadóak.
2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat köthetnek, amely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

IV. cikkely

SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A személyzeti ügyeket az Igazgató irányítja, és e tekintetben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. A Társulásnál alkalmazandó felvételi eljárási feltételek a jelentkező személy tekintetében a következők, különösen:
 - a) az állampolgársága szerint őt illető jogok és terhelő kötelezettségek lehetővé tegyék a Társulásnál történő foglalkoztatását;
 - b) megfeleljen az adott pozíció betöltéséhez elvárható erkölcsi, egészségügyi, szakmai előfeltételeknek;
 - c) a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a pozíció betöltéséhez szükséges szakmaismereti, továbbá szükség szerinti szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.
3. A személyfelvételi eljárás során az Igazgató kritériumok alapján jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza.
4. *A személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos részletszabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.*

V. cikkely

MUNKANYELVEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulási feladatok ellátása és teljesítése során, írásban és szóban alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, angol.
2. A Társulás elsődleges munka- és tárgyalási nyelvei a magyar és szlovák. Az egyes munkanyelvek alkalmazása alóli kivételek:
 - a) az érintett tagállamok hatóságai előtti hivatalos eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve irányadó;
 - b) a Társulás dokumentumai magyar nyelven készülnek, csatolt legalább egyszerű fordítású szlovák nyelvi kivonattal, míg legalább egyszerű fordítású angol nyelvi változatban csak szükség szerint.
 - c) egyéb esetben, az Egyezményben és Alapszabályban foglaltak szerint.
3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi verzió:

- a) alapító hivatalos dokumentumok: magyar nyelv;
- b) egyéb hivatalos dokumentumok: a dokumentumot kibocsátó ország hivatalos nyelve;
- c) egyéb dokumentumok: a Tagok megegyezése szerinti nyelvi változat.

VI. cikkely

A TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA, VONATKOZÓ PÉNZÜGYI JOGSZABÁLYOK

1. A Tagok a Társulás működési költségeihez éves tagdíj révén, valamint szükség szerinti további pénzbeli, illetve nem pénzbeli befizetéssel járulnak hozzá, amelyről a közgyűlés hoz döntést.
2. Nem pénzbeli hozzájárulás esetén a befizető tagnak szakértői véleménnyel (értékbecslés) kell igazolnia annakértékét.
3. A tárgyévi tagdíjról és a további befizetésekről a Közgyűlés évente egyszer határoz, kivéve a Társulás alapításakor befizetett betétet.
4. A Társulás induló vagyonát a Társulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által egyszeri alkalommal befizetett hozzájárulás összértéke adja, melynek nagysága tagonként ... €, azaz euro. A csatlakozó tagok ugyancsak kötelesek a jelen pont szerinti hozzájárulás befizetésére. A hozzájárulás összegének befizetése a Társulás, illetve az új tag csatlakozásának jogerős nyilvántartásba vétele napjától számított 30 naptári napon belül esedékes.
5. A tagdíjat teljes naptári évre kell megfizetni, a tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a Társulás nyilvántartásba vételétől számított 60 naptári napon belül), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján. Az éves tagdíjat a lakosságáramnyos alapelv figyelembevételével kell megállapítani közgyűlési határozattal, a magyar és a szlovák tagok esetében egyaránt euróban.
6. A befizetett tagdíj nem jár vissza. E szabály alól a Közgyűlés az érintett tag szavazatán kívül, a Közgyűlés tagjainak egyhangú döntése alapján és csak méltánylást érdemlő esetben adhat teljes vagy részleges felmentést az érintett tag szavazatát kivéve.
7. A Társulás üzleti éve azonos a naptári évvel, illetve év közbeni nyilvántartásba vétel esetén, az adott év vonatkozásában a naptári törtévvvel.
8. Amennyiben a Társulás fejlesztési tevékenysége során a Társulás tulajdonába olyan vagyontárgy kerül, amelyet szerződés alapján meghatározott ideig nem idegeníthet el és nem terhelhet, a tilalmi időszak lejártát követően a Közgyűlés összes tagjának *minősített, háromnegyedes szavazattöbbségével* elsődlegesen a vagyontárgy fekvése szerint érintett tagönkormányzat(-ok), ennek eredménytelensége esetén más társulási tagok tulajdonába kerülhet. A Társulás a tagjainak átadott vagyontárgyak kezelése tekintetében, amennyiben az a hatékony gazdálkodás elvét nem sérti, elsőbbséget élvez.
9. A Tagok tekintetében elsődlegesen a Társulás székhelye szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési szabályozása az irányadó. A Társulás által a Társulás székhelyén kívüli tagállamban alapított munkaszervezet, iroda, egyéb szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is figyelembe kell venni.

VII. cikkely
FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társulás a pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára - legalább az éves beszámoló tekintetében - a Társulás székhelye szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót alkalmaz.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződötési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés határozatban dönt.
3. A független külső könyvvizsgáló szerződésének megkötésekor a Társulást az Igazgató képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazásának, hitelesített éves könyvvizsgálati eredményének közzétételére az Európai Unió és a részes tagállamok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

VIII. cikkely
AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

Az Alapszabály módosítására az Egyezmény XIII. cikkelyében foglaltak értelemszerűen irányadóak.

IX. cikkely
VITÁS KÉRDÉSEK

Az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatos viták megoldására az Egyezmény XII. cikkelyében foglaltak értelemszerűen irányadóak.

X. cikkely
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének időpontjára a Rendeletben és a Törvényben foglaltak az irányadóak.
2. A működéshez szükséges alapvető szabályzatokat a Társulás jogerős bejegyzésétől számított egy éven belül a Közgyűlésnek határozatban kell elfogadnia.
3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Rendelet, az európai területi társulásokra vonatkozó magyar és szlovák jogszabályok, az Egyezmény, a társulási szabályzatok, valamint a részes tagállamok egyéb, vonatkozó nemzeti jogrendje az irányadó.
4. Jelen, 13 számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá szlovák, valamint szükség szerint angol nyelvű fordításban kerül elkészítésre.
5. Az elkészült Alapszabály eredeti példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

A tagok jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd képviselőjük által azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szabályszerűen aláírták.

....., 2024. hó nap

.....
Kisrosvány Község Önkormányzata
Roják Laura Julianna polgármester

.....
Bodrogszög Önkormányzat
Iski János polgármester

.....
Cigánd Város Önkormányzata
Oláh Krisztián polgármester

.....
Királyhelmece Város Önkormányzata
Pataky Károly polgármester